



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4178

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18996

Προγράμματα εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης όλων όσων εμπλέκονται σε εργασίες με αμιάντο και αμιαντούχα υλικά και ψηφιακές διαδικασίες υποβολής, έγκρισης και κατάθεσης απολογισμού αυτών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΥΓΕΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ -
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Την περ. β) της παρ. 3, και την παρ. 8 του άρθρου 545, καθώς και την περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 543Α του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025, Α'121).
- Την υπό στοιχεία 3981 ΕΞ 2020/25.02.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762),
- Την υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798).
- Την υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019/23.10.2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).
- Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).
- Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
- Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
- Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).
- Την υπ' αρ. 38477/01.07.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Κωνσταντίνο Καραγκούνη» (Β' 3805).
- Την υπό στοιχεία Υ14/09.07.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπλήρωτρια Υπουργό Υγείας, Ειρήνη Αγαπηδάκη» (Β' 4435).
- Το π.δ. 212/2006 «Προστασία των εργαζομένων που εκτίθενται σε αμιάντο κατά την εργασία, σε συμμόρφωση με την οδηγία 83/477/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την οδηγία 91/382/ΕΟΚ του Συμβουλίου και την οδηγία 2003/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου» (Α' 212).
- Την υπ' αρ. 4229/395/15.02.2013 κοινή υπουργική απόφαση «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται με την εκτέλεση κατεδαφιστικών έργων και εργασιών αφαίρεσης αμιάντου ή/και υλικών που περιέχουν αμιάντο από κτίρια, κατασκευές, συσκευές, εγκαταστάσεις και πλοία,



καθώς επίσης και με εργασίες συντήρησης, επικάλυψης και εγκλεισμού αμιάντου ή/και υλικών που περιέχουν αμιάντο» (Β' 318).

13. Την υπ' αρ. 15616/398/03.08.2010 κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασία έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης όλων όσων εμπλέκονται σε εργασίες με αμιάντο ή αμιαντούχα υλικά. Οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία, είδος, διάρκεια, δαπάνες εκτέλεσης, φορείς που διενεργούν τα προγράμματα εκπαίδευσης, διδακτέα ύλη, προσόντα των διδασκόντων και των εκπαιδευομένων, πιστοποιητικά που χορηγούνται και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια» (Β' 1340).

14. Την υπ' αρ. 9698/456/27.03.2014 κοινή υπουργική απόφαση «Προγράμματα επανεκπαίδευσης απασχολούμενων σε εργασίες με αμιάντο ή αμιαντούχα υλικά» (Β' 894).

15. Τη γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (πρακτικό 02/22.06.2026).

16. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιούνται οι διοικητικές διαδικασίες: α) με επίσημο τίτλο «Έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης απασχολούμενου προσωπικού σε εργασίες με αμιάντο ή αμιαντούχα υλικά» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 197055, β) με επίσημο τίτλο «Διαδικασία έγκρισης προγραμμάτων επανεκπαίδευσης απασχολούμενου προσωπικού σε εργασίες με αμιάντο ή αμιαντούχα υλικά» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 488912, γ) με επίσημο τίτλο «Μητρώο φορέων εκπαίδευσης απασχολούμενου προσωπικού σε εργασίες με αμιάντο ή αμιαντούχα υλικά» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 982151 και δ) με επίσημο τίτλο «Μητρώο εκπαιδευτών απασχολούμενου προσωπικού σε εργασίες με αμιάντο ή αμιαντούχα υλικά» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 155547.

17. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την υπ' αρ. 17503/19.06.2026 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

Οι διατάξεις της παρούσας απόφασης εφαρμόζονται α) σε όλα τα νομικά πρόσωπα που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να εκτελούν προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 9 της υπ' αρ. 4229/395/2013 (Β' 318) κοινής υπουργικής απόφασης και β) σε όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να συμμετέχουν ως εκπαιδευτές σε προγράμματα επιμόρφωσης προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 9 της υπ' αρ. 4229/395/2013 κοινής υπουργικής απόφασης και εφόσον οι παραπάνω είναι εγγεγραμμένοι στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης φορέων και εκπαιδευτών για υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης όλων όσων εμπλέκονται σε εργασίες με αμιάντο και αμιαντούχα υλικά, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, του εφεξής καλούμενου «ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ».

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι:

α) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων για την εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης του προσωπικού των επιχειρήσεων (ΕΑΚ), που αναλαμβάνουν να εκτελέσουν έργα συντήρησης, αφαίρεσης ή κατεδάφισης αμιαντούχων υλικών, ήτοι, η οργάνωση, η εκτέλεση, η λειτουργία, το είδος, η διάρκεια, οι δαπάνες εκτέλεσης και οι φορείς που διενεργούν τα προγράμματα, η διδακτέα ύλη, τα προσόντα των διδασκόντων και των εκπαιδευομένων, τα πιστοποιητικά που χορηγούνται και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

β) ο καθορισμός της διαδικασίας δημιουργίας ηλεκτρονικών βάσεων φορέων και εκπαιδευτών, καθώς και υποβολής αιτήσεων, έγκρισης και κατάθεσης του απολογισμού μετά την υλοποίηση των ως άνω προγραμμάτων εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης, στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Άρθρο 3

Φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης

Δυνατότητα εκτέλεσης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής εκπαίδευσης του άρθρου 2, έχουν τα αρμόδια Υπουργεία, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, δημόσιοι εκπαιδευτικοί ή άλλοι οργανισμοί, το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, η Ένωση Ελλήνων Χημικών, τα ινστιτούτα των κοινωνικών εταίρων, το Ελληνικό Ινστιτούτο Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας (ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε.) και τα αδειοδοτημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) των παραπάνω φορέων.



Άρθρο 4

Χώροι εκτέλεσης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης

1. Τα επιμορφωτικά προγράμματα μπορούν να εκτελούνται:

α. Σε αδειοδοτημένες από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δομές.

β. Σε αίθουσες συγκεντρώσεων ξενοδοχείων, συνεδριακών κέντρων, επιμελητηρίων ή άλλων ν.π.δ.δ., συλλόγων εκπαιδευόμενων ή σε σχολικές αίθουσες που διαθέτουν τον εξοπλισμό της παρ. 3 (περ. ζ) του παρόντος άρθρου και πληρούν τους όρους της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

γ. Σε κάθε άλλο χώρο εφόσον πρώτα εξασφαλιστεί ότι πληροί τις προδιαγραφές της παρ. 3 του παρόντος άρθρου με επί τόπου αυτοψία των επιθεωρητών ασφάλειας και υγείας στην εργασία κατόπιν σχετικής αίτησης του ενδιαφερόμενου φορέα προς την τοπική υπηρεσία επιθεώρησης ασφάλειας και υγείας στην εργασία.

Μικρές αποκλίσεις από τις προδιαγραφές της παρ. 3 του παρόντος άρθρου μπορούν να γίνονται δεκτές μόνο μετά από γνώμη του ΣΥΑΕ.

2. α. Ο μέγιστος αριθμός εκπαιδευόμενων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από είκοσι πέντε (25).

β. Για κάθε εκπαιδευόμενο θα εξασφαλίζεται ο κατάλληλος εξοπλισμός (κάθισμα-τραπέζι).

3. Ελάχιστες προδιαγραφές χώρων εκπαίδευσης.

α. Αίθουσες διδασκαλίας

α1. Το καθαρό εμβαδόν δαπέδου κάθε αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 22 τ.μ.

α2. Οι αίθουσες πρέπει να έχουν επαρκή άμεσο φυσικό φωτισμό και επαρκή αερισμό μέσω εύχρηστων φεγγιτών ή ηλεκτρικών εξαεριστήρων ή κεντρικού συστήματος αερισμού (ανανέωσης του αέρα).

α3. Πρέπει επίσης να διαθέτουν κατάλληλο και ομοιόμορφο τεχνητό φωτισμό.

α4. Οι πόρτες των αιθουσών πρέπει να έχουν καθαρό ελεύθερο άνοιγμα τουλάχιστον 0.90 μ. και ύψος τουλάχιστον 2.20 μ.

α5. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για αίθουσες διδασκαλίας υπόγειοι χώροι.

β. Αίθουσες Πρακτικής Άσκησης Α' κατηγορίας

Για την πρακτική άσκηση Α' κατηγορίας που αναφέρεται στο άρθρο 5 στην παρ. 2 της παρούσας απόφασης ισχύουν τα παρακάτω:

β1. Η αίθουσα της πρακτικής άσκησης πρέπει να χωρίζεται σε δύο (2) χώρους που να δίνουν τη δυνατότητα οπτικής επαφής: (α) στο χώρο εκτέλεσης εργασιών προσομοίωσης συνθηκών συντήρησης, αφαίρεσης ή κατεδάφισης αμιαντούχων υλικών και (β) στο χώρο παρακολούθησης των εργασιών αυτών από τους εκπαιδευόμενους.

β2. Για το χώρο (β) ισχύουν όλες οι απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρ. 3α του παρόντος άρθρου.

β3. Για το χώρο (α) ισχύουν τα παρακάτω:

β3.1. Το καθαρό εμβαδόν δαπέδου του χώρου (α) πρέπει να είναι τουλάχιστον 18 τ.μ.

β3.2. Στο χώρο (α) πρέπει να υπάρχει τοποθετημένη τουλάχιστον μία (1) πλασματική τοιχοποιία διαστάσεων 1 x 1 μέτρα, η οποία να προσομοιώνει το αμιαντούχο υλικό (π.χ. γυψοσανίδα) και να είναι τοποθετημένη με τέτοιο τρόπο στο χώρο (α) ώστε να είναι εμφανής από όλα τα σημεία του χώρου (β).

β3.3. Στο χώρο (α) πρέπει επίσης να υπάρχει η μονάδα αρνητικής πίεσης (NPU), η μονάδα απορρύπανσης τριών περιοχών, η μονάδα έγχυσης πολλαπλών βελόνων, η σκούπα κενού με φίλτρο τύπου HEPA, η μονάδα δημιουργίας καπνού, τα φύλλα πολυαιθυλενίου βαρέως τύπου πάχους 1000 gauge και οι σάκοι απορριμμάτων τύπου 5H4 με τυπωμένη την κατάλληλη σήμανση που αναφέρονται στο Παράρτημα II της υπ' αρ. 4229/395/2013 κοινής υπουργικής απόφασης. Επίσης πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμα διαπιστευμένα όργανα δειγματοληψίας που αναφέρονται στο Παράρτημα III (Α) της υπ' αρ. 4229/395/2013 κοινής υπουργικής απόφασης.

β3.4. Ο χώρος (α) πρέπει να φέρει όλη την απαιτούμενη σήμανση ασφαλείας που θα πρέπει να έχει ένας τέτοιος χώρος εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β3.5. Για κάθε εκπαιδευόμενο που θα εισέρχεται για την εκτέλεση της πρακτικής άσκησης στο χώρο (α) πρέπει να υπάρχουν όλα τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας για την εκτέλεση μιας τέτοιας εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β3.6. Ο χώρος (α) πρέπει να είναι εφοδιασμένος με μέσα για την αντιμετώπιση συνθηκών έκτακτης ανάγκης σε περιπτώσεις τέτοιων εργασιών, όπως κατάλληλα μέσα πυρόσβεσης, μέσα παροχής πρώτων βοηθειών, φωτισμό ασφαλείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β3.7. Στο χώρο (α) πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος οποιοσδήποτε άλλος εξοπλισμός ασφαλείας δύναται να χρησιμοποιηθεί σε τέτοιες εργασίες (π.χ. πύργος εργασίας (κινητό ικρίωμα), ολόσωμη εξάρτηση κ.λπ.) έτσι ώστε να προσομοιώνονται όσο το δυνατόν περισσότερες πιθανές συνθήκες εργασίας.



β3.8. Η αίθουσα διδασκαλίας που περιγράφεται στο παρόν άρθρο, παρ. 3α μπορεί να ταυτίζεται με το χώρο (β) όπως περιγράφεται στο παρόν άρθρο, παρ. 3.β1. και 3.β2. εφόσον καλύπτονται όλες οι προϋποθέσεις που περιγράφονται σε αυτές τις παραγράφους.

γ. Αίθουσες Πρακτικής Άσκησης Β' κατηγορίας

Για την πρακτική άσκηση Β' κατηγορίας που αναφέρεται στο άρθρο 5 παρ. 2 της παρούσας απόφασης ισχύουν τα παρακάτω:

γ1. Η αίθουσα της πρακτικής άσκησης πρέπει να χωρίζεται σε δύο (2) χώρους που να δίνουν τη δυνατότητα οπτικής επαφής: (α) στο χώρο εκτέλεσης εργασιών προσομοίωσης συνθηκών συντήρησης, αφαίρεσης ή κατεδάφισης αμιαντούχων υλικών και (β) στο χώρο παρακολούθησης των εργασιών αυτών από τους εκπαιδευόμενους.

γ2. Για το χώρο (β) ισχύουν όλες οι απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρ. 3α του παρόντος άρθρου.

γ3. Για το χώρο (α) ισχύουν τα παρακάτω:

γ3.1. Το καθαρό εμβαδόν δαπέδου του χώρου (α) πρέπει να είναι τουλάχιστον 8 τ.μ.

γ3.2. Στο χώρο (α) πρέπει να υπάρχει τοποθετημένη τουλάχιστον μία (1) πλασματική τοιχοποιία διαστάσεων 1 x 1 μέτρα, η οποία να προσομοιώνει το αμιαντούχο υλικό (π.χ. γυψοσανίδα) και να είναι τοποθετημένη με τέτοιο τρόπο στο χώρο (α) ώστε να είναι εμφανής από όλα τα σημεία του χώρου (β).

γ3.3. Στο χώρο (α) πρέπει να υπάρχει η σκούπα κενού με φίλτρο τύπου HEPA, τα φύλλα πολυαιθυλενίου βαρέως τύπου πάχους 1000 gauge και οι σάκοι απορριμμάτων τύπου 5H4 με τυπωμένη την κατάλληλη σήμανση που αναφέρονται στο Παράρτημα II της υπ' αρ. 4229/395/2013 κοινής υπουργικής απόφασης. Επίσης πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμα διαπιστευμένα όργανα δειγματοληψίας που αναφέρονται στο Παράρτημα III (Α) της υπ' αρ. 4229/395/2013 κοινής υπουργικής απόφασης.

γ3.4. Ο χώρος (α) πρέπει να φέρει όλη την απαιτούμενη σήμανση ασφαλείας που θα πρέπει να έχει ένας τέτοιος χώρος εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γ3.5. Για κάθε εκπαιδευόμενο που θα εισέρχεται για την εκτέλεση της πρακτικής άσκησης στο χώρο (α) πρέπει να υπάρχουν όλα τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας για την εκτέλεση μιας τέτοιας εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γ3.6. Ο χώρος (α) πρέπει να είναι εφοδιασμένος με μέσα για την αντιμετώπιση συνθηκών έκτακτης ανάγκης σε περιπτώσεις τέτοιων εργασιών, όπως κατάλληλα μέσα πυρόσβεσης, μέσα παροχής πρώτων βοηθειών, φωτισμό ασφαλείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γ3.7. Η αίθουσα διδασκαλίας που περιγράφεται στο παρόν άρθρο, παρ. 3α μπορεί να ταυτίζεται με το χώρο (β) όπως περιγράφεται στο παρόν άρθρο, παρ. 3.γ1. και 3.γ2. εφόσον καλύπτονται όλες οι προϋποθέσεις που περιγράφονται σε αυτές τις παραγράφους.

δ. Χώροι διαλειμμάτων

δ1. Κοντά στις αίθουσες διδασκαλίας πρέπει να υπάρχουν κατάλληλοι και επαρκείς χώροι διαλειμμάτων.

δ2. Οι χώροι διαλειμμάτων πρέπει να είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμοι από τις αίθουσες διδασκαλίας.

δ3. Η ελάχιστη επιφάνεια του χώρου διαλειμμάτων πρέπει να είναι 0.8 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο.

δ4. Ως χώροι διαλειμμάτων συνυπολογίζονται οι χρησιμοποιούμενοι διάδρομοι εφόσον έχουν πλάτος τουλάχιστον 1.30 μ, στεγασμένοι ελεύθεροι χώροι (υπαίθριοι ή ημιυπαίθριοι), οι προθάλαμοι και ασκεπείς χώροι αποκλειστικής χρήσης του φορέα επιμόρφωσης.

ε. Χώροι υγιεινής- Πρώτες βοήθειες

Κοντά στις αίθουσες διδασκαλίας και στους χώρους διαλειμμάτων πρέπει να υπάρχουν:

ε1. Τουλάχιστον μία (1) τουαλέτα ανδρών και μία (1) τουαλέτα γυναικών.

ε2. Φαρμακείο Πρώτων Βοηθειών με τα ελάχιστα απαιτούμενα υλικά σύμφωνα με την υπό στοιχεία 32205/Δ10.96/02.10.2013 (Β' 2562) υπουργική απόφαση.

στ. Σήμανση

Πρέπει να υπάρχει κατάλληλη σήμανση των αιθουσών διδασκαλίας, των W.C., των χώρων διαλειμμάτων, των εξόδων κινδύνου κ.λπ. και σχεδιαγράμματα διαφυγής σε εμφανή σημεία.

ζ. Εξοπλισμός

Κάθε αίθουσα διδασκαλίας πρέπει να διαθέτει πρόσβαση στο Διαδίκτυο και κατ' ελάχιστο τον παρακάτω εξοπλισμό:

ζ1. Τραπέζια - καθίσματα ανά αίθουσα, αναλόγου αριθμού με τη δυναμικότητα της αίθουσας και ανάλογων προδιαγραφών με αυτά των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

ζ2. Video προβολέα και Η/Υ

ζ3. Οθόνη προβολής

ζ4. Πίνακα



η. Εγκατάσταση κλιματισμού

Οι αίθουσες διδασκαλίας και οι χώροι διαλειμμάτων και υγιεινής πρέπει να διαθέτουν εγκατάσταση θέρμανσης-ψύξης.

Άρθρο 5

Ελάχιστο περιεχόμενο προγραμμάτων εκπαίδευσης

1. Η εκπαίδευση του προσωπικού των ΕΑΚ, που αναλαμβάνουν να εκτελέσουν έργα συντήρησης, αφαίρεσης ή κατεδάφισης αμιαντούχων υλικών διακρίνεται σε δύο κατηγορίες: 1α. Στην εκπαίδευση του εργατοτεχνικού προσωπικού. 1β. Στην εκπαίδευση του επιστημονικού προσωπικού.

2. Η εκπαίδευση και των δύο παραπάνω κατηγοριών χωρίζεται στη θεωρητική εκπαίδευση και στην πρακτική άσκηση. Η πρακτική άσκηση διακρίνεται σε δύο υποκατηγορίες αναλόγως της άδειας που διαθέτει η ΕΑΚ:

2α. Στην πρακτική άσκηση Α' κατηγορίας. Το προσωπικό των ΕΑΚ που έχει παρακολουθήσει την πρακτική άσκηση Α' κατηγορίας επιτρέπεται να εργαστεί σε έργα αμιάντου που εκτελούνται από ΕΑΚ είτε με άδεια τύπου Α είτε με άδεια τύπου Β.

2β. Στην πρακτική άσκηση Β' κατηγορίας. Το προσωπικό των ΕΑΚ που έχει παρακολουθήσει την πρακτική άσκηση Β' κατηγορίας επιτρέπεται να εργαστεί μόνο σε έργα αμιάντου που εκτελούνται από ΕΑΚ με άδεια τύπου Β.

3. Το ελάχιστο θεματολόγιο της αρχικής εκπαίδευσης του προσωπικού των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν να εκτελέσουν έργα συντήρησης, αφαίρεσης ή κατεδάφισης αμιαντούχων υλικών ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του άρθρου 23 της παρούσας απόφασης. Η αρχική εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική) στην οποία αναφέρεται η παρούσα απόφαση, δεν υποκαθιστά, ούτε αναπληρώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη λοιπή κείμενη νομοθεσία για την υγεία και ασφάλεια της εργασίας, περί συνεχούς εκπαίδευσης του προσωπικού των ΕΑΚ, καθώς και περί εξειδικευμένης εκπαίδευσης σε άλλα θέματα (πρώτες βοήθειες, αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης, εργασίες σε ύψος κ.λπ.).

4. Η ελάχιστη διάρκεια των προγραμμάτων αρχικής εκπαίδευσης για όσους απασχολούνται σε εργασίες που εκτελούνται από ΕΑΚ είναι είκοσι (20) ώρες. Σύμφωνα με το διαχωρισμό της εκπαίδευσης σε θεωρητική και πρακτική και με την κατηγοριοποίηση των εκπαιδευομένων, όπως περιγράφονται στο παρόν άρθρο παρ. 1, αυτές οι ώρες μοιράζονται ως εξής:

4α. Για την κατηγορία 1α (εργατοτεχνικό προσωπικό): δέκα (10) ώρες θεωρητική εκπαίδευση και δέκα (10) ώρες πρακτική άσκηση.

4β. Για την κατηγορία 1β (επιστημονικό προσωπικό): δεκαπέντε (15) ώρες θεωρητική εκπαίδευση και πέντε (5) ώρες πρακτική άσκηση.

5. Ο μέγιστος αριθμός ωρών εκπαίδευσης ανά ημέρα ορίζεται στις 5 ώρες.

6. Ο μέγιστος αριθμός ωρών εκπαίδευσης ημερησίως για κάθε εκπαιδευτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 5. Στις ώρες αυτές συνυπολογίζονται και οι ώρες αναπλήρωσης.

7. Όταν οι εκπαιδευόμενοι ή/και οι εκπαιδευτές είναι αλλοδαποί η εκπαίδευση πρέπει να γίνεται σε γλώσσα κατανοητή από όλους τους εκπαιδευόμενους ή να υπάρχει δυνατότητα μετάφρασης των εκπαιδευτών στη γλώσσα των εκπαιδευομένων.

Άρθρο 6

Ελάχιστο περιεχόμενο προγραμμάτων επανεκπαίδευσης

1. Η επανεκπαίδευση του προσωπικού των ΕΑΚ, που αναλαμβάνουν να εκτελέσουν έργα συντήρησης, αφαίρεσης ή κατεδάφισης αμιαντούχων υλικών αφορά το εργατοτεχνικό προσωπικό και το επιστημονικό προσωπικό τόσο των ΕΑΚ Α' κατηγορίας όσο και των ΕΑΚ Β' κατηγορίας.

2. Η επανεκπαίδευση περιλαμβάνει την θεωρητική ενότητα και την πρακτική άσκηση.

3. Η ελάχιστη διάρκεια των προγραμμάτων επανεκπαίδευσης καθορίζεται σε επτά (7) ώρες ανά ημέρα, πέντε (5) ώρες στη θεωρητική ενότητα και δύο (2) ώρες στην πρακτική άσκηση.

4. Όταν οι εκπαιδευόμενοι ή/και οι εκπαιδευτές είναι αλλοδαποί η εκπαίδευση πρέπει να γίνεται σε γλώσσα κατανοητή από όλους τους εκπαιδευόμενους ή να υπάρχει δυνατότητα μετάφρασης των εκπαιδευτών στη γλώσσα των εκπαιδευομένων.

5. Το περιεχόμενο της επανεκπαίδευσης ορίζεται κατά περίπτωση σε συνάρτηση με τις επί μέρους ενότητες της αρχικής εκπαίδευσης του άρθρου 5 και του Παραρτήματος του άρθρου 23 της παρούσας απόφασης για το εργατοτεχνικό και επιστημονικό προσωπικό των κατηγοριών Α' και Β'.

Συγκεκριμένα το περιεχόμενο αυτό θα αφορά ιδίως:

5.1. Στοιχεία από τις δυσμενείς επιπτώσεις στην υγεία των εργαζομένων από την έκθεση σε ίνες αμιάντου.



- 5.2. Τη σχετική νομοθεσία που έχει εκδοθεί μετά τη διενέργεια της αρχικής εκπαίδευσης.
- 5.3. Καλές πρακτικές όσον αφορά την εγκατάσταση εργοταξίου.
- 5.4. Καλές πρακτικές για την έγχυση των αμιαντούχων υλικών.
- 5.5. Την επίδειξη σωστής λειτουργίας του εξοπλισμού εργασίας και τη χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ).
- 5.6. Τις ενέργειες σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.
- 5.7. Την επίβλεψη εργασιών και την τήρηση αρχείων.
- 5.8. Τις ενέργειες για ειδικές περιπτώσεις διαχείρισης αμιάντου και την απομάκρυνση επικίνδυνων υλικών και αποβλήτων.

Άρθρο 7

Προσόντα εκπαιδευτών

Καθήκοντα εκπαιδευτή στα προγράμματα επιμόρφωσης του προσωπικού των ΕΑΚ για την εκτέλεση έργων αμιάντου μπορούν να ανατεθούν σε:

- i. Τεχνικούς ασφάλειας που ασκούν ή έχουν ασκήσει καθήκοντα τεχνικού υπεύθυνου σε ΕΑΚ.
- ii. Τεχνικούς ασφάλειας με αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός έτους, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 300 ώρες συνολικής απασχόλησης, σε έργα αφαίρεσης ή κατεδάφισης αμιαντούχων υλικών. Για την προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας σε έργα αφαίρεσης ή κατεδάφισης αμιαντούχων υλικών απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.
- iii. Πτυχιούχους ΑΕΙ και ΤΕΙ τεχνολογικών και θετικών επιστημών που έχουν αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας τουλάχιστον ενός έτους, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 300 ώρες συνολικής απασχόλησης, σε έργα αφαίρεσης ή κατεδάφισης αμιαντούχων υλικών πριν την έναρξη ισχύος της υπ' αρ. 4229/395/2013 κοινής υπουργικής απόφασης. Προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας που ασκήθηκε ως εργοδότης δεν θα λαμβάνεται υπόψη.
- iv. Πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ τεχνολογικών και θετικών επιστημών που έχουν αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας τουλάχιστον 2 ετών σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες που κατατάσσονται στην κατηγορία Α' ή Β' του άρθρου 500 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025), η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 1800 ώρες συνολικής απασχόλησης. Για την προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία επιθεώρησης ασφάλειας και υγείας στην εργασία της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρησης Εργασίας. Προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας που ασκήθηκε ως εργοδότης δεν θα λαμβάνεται υπόψη.
- v. Πτυχιούχους ΑΕΙ και ΤΕΙ τεχνολογικών και θετικών επιστημών που διαθέτουν μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό τίτλο σπουδών στα αντικείμενα της ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
- vi. Ιατρούς που διαθέτουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας ή ασκούν νομίμως καθήκοντα ιατρού εργασίας.
- vii. Πτυχιούχους ΑΕΙ και ΤΕΙ που έχουν αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στον τομέα της ασφάλειας και υγείας της εργασίας ως υγειονομικό προσωπικό τουλάχιστον 2 ετών σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες που κατατάσσονται στην κατηγορία Α' ή/και Β' του άρθρου 500 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025), η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 1800 ώρες συνολικής απασχόλησης. Για την προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων υγειονομικού προσωπικού απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία επιθεώρησης ασφάλειας και υγείας στην εργασία της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρησης Εργασίας. Η προϋπηρεσία αυτή δεν είναι απαραίτητη αν οι εκπαιδευτές διαθέτουν αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στα αντικείμενα της ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
- viii. Διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό των ΑΕΙ και ΤΕΙ και ερευνητές των Ερευνητικών Κέντρων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και του ΕΛΙΝΥΑΕ με αποδεδειγμένη εκπαιδευτική ή/και ερευνητική εμπειρία στον τομέα της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων ή στα θέματα αμιάντου. Για την εμπειρία του προσωπικού των ΑΕΙ, ΤΕΙ και Ερευνητικών Κέντρων στον τομέα της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων απαιτείται βεβαίωση από το αντίστοιχο ΑΕΙ, ΤΕΙ ή Ερευνητικό Κέντρο.
- ix. Επιθεωρητές ασφάλειας και υγείας στην εργασία και πτυχιούχους ΑΕΙ και ΤΕΙ Τεχνολογικών ή Θετικών Επιστημών ή Επιστημών υγείας που αποδεδειγμένα ασχολούνται ή έχουν ασχοληθεί στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων για τουλάχιστον πέντε (5) έτη. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ή της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρησης Εργασίας.

2. Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 5, σχετικά με το διαχωρισμό της εκπαίδευσης σε θεωρητική εκπαίδευση και πρακτική άσκηση, ισχύουν τα παρακάτω:



α. Καθήκοντα εκπαιδευτή για τη θεωρητική εκπαίδευση μπορούν να εκτελέσουν:

αα. Για το εργατοτεχνικό προσωπικό: εισηγητές που έχουν τα προσόντα που περιγράφονται σε μία από τις παραπάνω παρ. (i,ii,iii,iv,v,viii και ix). Σχετικά με τη θεωρητική εκπαίδευση στα θέματα υγείας και μόνο, εισηγητές μπορούν να είναι όσοι έχουν τα προσόντα που περιγράφονται στις παρ. (vi και vii).

αβ. Για το επιστημονικό προσωπικό: εισηγητές που έχουν τα προσόντα που περιγράφονται σε μία από τις παραπάνω παρ. (i,ii,iii,iv,v,viii και ix). Σχετικά με τη θεωρητική εκπαίδευση στα θέματα υγείας και μόνο, εισηγητές μπορούν να είναι όσοι έχουν τα προσόντα που περιγράφονται στις παρ. (vi και vii).

β. Καθήκοντα εκπαιδευτή για την πρακτική άσκηση μπορούν να εκτελέσουν:

βα. Για το εργατοτεχνικό προσωπικό: εισηγητές που έχουν τα προσόντα που περιγράφονται σε μία από τις παραπάνω παρ. (i,ii,iii,iv,v,viii και ix).

ββ. Για το επιστημονικό προσωπικό: εισηγητές που έχουν τα προσόντα που περιγράφονται σε μία από τις παραπάνω παρ. (i,ii,iii,iv,v,viii και ix).

Άρθρο 8

Περιεχόμενο αιτήσεων - Διαδικασία έγκρισης - Λοιπές προϋποθέσεις

1. Πριν την υποβολή των αιτήσεων για έγκριση των προγραμμάτων θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι εκπαιδευόμενοι, η αίθουσα επιμόρφωσης και οι εκπαιδευτές.

2. Οι αιτήσεις για έγκριση των προγραμμάτων υποβάλλονται στη Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ηλεκτρονικά, μέσω της ψηφιακής πύλης (portal) του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας απόφασης.

3. Η κάθε αίτηση του φορέα υλοποίησης του προγράμματος θα αφορά ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα, θα έχει ξεχωριστό αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα που υποβάλλει την αίτηση και θα συνοδεύεται και από τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων εργοδοτών.

4. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος για να υπάρχει το χρονικό περιθώριο γνωμοδότησης από το Συμβούλιο Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (Σ.Υ.Α.Ε.) και έκδοσης της απόφασης έγκρισης.

5. Στην περίπτωση που ο χώρος επιμόρφωσης είναι αίθουσα συγκέντρωσης ξενοδοχείου, επιμελητηρίου ή άλλων ΝΠΔΔ, συνεδριακού κέντρου ή σχολική αίθουσα θα υποβάλλεται: α. υπεύθυνη δήλωση του φορέα υλοποίησης με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο χώρος διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και θα αναφέρεται και το εμβαδόν της αίθουσας.

β. το σχετικό αποδεικτικό παραχώρησης χρήσης της αίθουσας με αναγραφή του εμβαδού της από τον κάτοχο της αίθουσας.

6. Στην περίπτωση που προτείνεται αίθουσα εκτός των αιθουσών των ΚΔΒΜ και των αιθουσών συγκεντρώσεων ξενοδοχείων, επιμελητηρίων ή άλλων ΝΠΔΔ, συνεδριακών κέντρων ή σχολικών αιθουσών θα υποβάλλεται:

α. βεβαίωση της αρμόδιας Επιθεώρησης ασφάλειας και υγείας στην εργασία ότι η αίθουσα πληροί τις προδιαγραφές και στην οποία αναγράφεται η επιφάνεια της αίθουσας σε τετραγωνικά μέτρα.

β. το σχετικό αποδεικτικό παραχώρησης χρήσης της αίθουσας από τον κάτοχο της αίθουσας.

γ. υπεύθυνη δήλωση του φορέα υλοποίησης με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο χώρος διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό.

7. Για κάθε ενότητα του περιεχομένου του προγράμματος θα ορίζεται ένας εκπαιδευτής με ένα μόνο αναπληρωματικό του.

8. Δεν επιτρέπονται αλλαγές στο ελάχιστο θεματολόγιο του προγράμματος. Επιτρέπονται μόνο προσθήκες και αύξηση των ωρών επιμόρφωσης.

9. Η Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία ελέγχει την πληρότητα του φακέλου, αξιολογεί τυχόν συνημμένα δικαιολογητικά και εισηγείται στο Σ.Υ.Α.Ε. την έγκριση ή την απόρριψη του προγράμματος. Μετά τη γνωμοδότηση του Σ.Υ.Α.Ε. εκδίδεται εγκριτική υπουργική απόφαση. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ μέσω της οποίας μπορούν να ενημερώνονται οι φορείς και παράλληλα αναρτάται και στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ.

10. Αντίγραφο της εγκριτικής υπουργικής απόφασης με όλα τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται για τον έλεγχο των προγραμμάτων υποβάλλεται από τους φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων έγκαιρα και οπωσδήποτε πριν την έναρξη εκτέλεσης του προγράμματος στις αρμόδιες για τον έλεγχο υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρησης Εργασίας.

11. Προγράμματα που εκτελούνται χωρίς έγκριση θεωρούνται άκυρα, οι δε φορείς που τα εκτέλεσαν αποκλείονται εφεξής από τη συμμετοχή τους σε τέτοια προγράμματα.



12. Αντικατάσταση των εγκριθέντων εκπαιδευομένων μέχρι τον αριθμό των δέκα (10) θα επιτρέπεται μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την υποβολή της αρχικής αίτησης και οπωσδήποτε πριν την τελική έγκριση του προγράμματος συνοδευόμενη με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και θα συμπεριλαμβάνεται στον φάκελο της αρχικής αίτησης. Οι παραπάνω αλλαγές γνωστοποιούνται στην υπηρεσία με μία και μοναδική αίτηση. Ο αριθμός των εκπαιδευομένων σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τον αριθμό εκπαιδευομένων της αρχικής αίτησης του προγράμματος.

13. Ο φορέας υλοποίησης ευθύνεται για τον έλεγχο των στοιχείων των παρευρισκόμενων στην αίθουσα επιμόρφωσης σε σχέση με εκείνα που δηλώθηκαν στην αίτηση.

14. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος και εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ ο απολογισμός του προγράμματος, βάσει της διαδικασίας του άρθρου 18 της παρούσας απόφασης.

15. Οι βεβαιώσεις εκπαίδευσης ή επανεκπαίδευσης θα δίνονται σε όσους παρακολούθησαν το πρόγραμμα μετά την υποβολή της κατάστασης των τελικώς εκπαιδευθέντων και των αντιγράφων παρουσιολογιών. Στη βεβαίωση αρχικής εκπαίδευσης πρέπει να αναφέρεται το επίπεδο εκπαίδευσης ανάλογα με το ρόλο που πρόκειται να ανατεθεί στους εκπαιδευθέντες (εργατοτεχνικό προσωπικό, επιστημονικό προσωπικό) και τον τύπο της ΕΑΚ (Α' ή Β), ο φορέας υλοποίησης του προγράμματος εκπαίδευσης και η εγκριτική απόφαση του προγράμματος εκπαίδευσης. Οι βεβαιώσεις θα δίνονται και σε όσους παρακολούθησαν πρόγραμμα επιμόρφωσης στο εξωτερικό αφού προηγουμένως καταθέσουν για το σκοπό αυτό στη Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία μεταφρασμένα το επικυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού επιμόρφωσης και τα στοιχεία του προγράμματος (το αναλυτικό πρόγραμμα επιμόρφωσης και το φορέα έγκρισης του προγράμματος).

16. Στους συμμετέχοντες με ευθύνη του φορέα εκτέλεσης του προγράμματος θα δίνονται αντίγραφα των εισηγήσεων ή άλλο ισοδύναμο έντυπο υλικό.

17. Για τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων και τη διαδικασία υποβολής τους στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με σχετική εγκύκλιο της Διεύθυνσης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

18. Ο χρόνος αποχής των εργαζομένων από την εργασία για την παρακολούθηση των προγραμμάτων αυτών, θεωρείται χρόνος εργασίας για κάθε συνέπεια από τη σχέση εργασίας και για την αμοιβή τους και δεν μπορεί να συμψηφιστεί με την κανονική ετήσια άδειά τους. Οι δαπάνες παρακολούθησης των προγραμμάτων δεν βαρύνουν σε καμία περίπτωση τους εργαζόμενους.

Άρθρο 9

Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών και φορέων εκπαίδευσης

1. Στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών και φορέων υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης όλων όσων εμπλέκονται σε εργασίες με αμίαντο και αμιαντούχα υλικά, που λειτουργεί στο πλαίσιο του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, καταχωρούνται α) δεδομένα φυσικών προσώπων που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 7 της παρούσας απόφασης για να συμμετέχουν ως εκπαιδευτές σε προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 9 της υπ' αρ. 4229/395/2013 κοινής υπουργικής απόφασης καθώς και β) δεδομένα νομικών προσώπων που πληρούν τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 της παρούσας για να εκτελούν προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 9 της υπ' αρ. 4229/395/2013 κοινής υπουργικής απόφασης.

2. Η συμμετοχή εκπαιδευτή σε προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 9 της υπ' αρ. 4229/395/2013 κοινής υπουργικής απόφασης έχει ως προϋπόθεση την καταχώριση αυτού στην ηλεκτρονική βάση της παρ. 1 του παρόντος.

3. Η εκτέλεση προγραμμάτων του άρθρου 9 της υπ' αρ. 4229/395/2013 κοινής υπουργικής απόφασης από φορέα επιμόρφωσης έχει ως προϋπόθεση την καταχώριση αυτού στην ηλεκτρονική βάση της παρ. 1 του παρόντος.

Άρθρο 10

Στοιχεία που περιλαμβάνει η ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών

1. Στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και συνδεδεμένα με τον μοναδικό ατομικό αριθμό εκπαιδευτή εισάγονται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (υποπερ. αα, αβ, αγ, αδ), σύμφωνα με τις υπ' αρ. 21654/02.07.2025 (Β' 3478) και



υπ' αρ. 30097/25.09.2025 (Β' 5197) αποφάσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και με το ΟΠΣ της Επιθεώρησης Εργασίας (υποπερ. γβ υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης της σχετικής διαλειτουργικότητας) ή καταχωρούνται υπευθύνως από τον αιτούντα κατά περίπτωση, ως εξής:

- α) Στοιχεία ταυτοποίησης του εκπαιδευτή:
 - αα) Όνομα,
 - αβ) Επώνυμο,
 - αγ) Πατρώνυμο,
 - αδ) Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ),
 - αε) Αριθμός δελτίου ταυτότητας (ΑΔΤ),
 - αστ) Διεύθυνση κατοικίας,
 - αζ) Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email).
- β) Στοιχεία εκπαίδευσης και ειδικότητας του εκπαιδευτή:
 - βα) Τίτλος σπουδών από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ομοταγές εκπαιδευτικό ίδρυμα της αλλοδαπής όπου στην περίπτωση του ιδρύματος της αλλοδαπής απαιτείται ο τίτλος σπουδών να είναι αναγνωρισμένος σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,
 - ββ) Τμήμα ή Σχολή της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
 - βγ) Ειδικότητα,
 - βδ) Έτος κτήσης τίτλου σπουδών,
 - βε) Αναγνωρισμένος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της ασφάλειας και υγείας στην εργασία,
 - βστ) Αναγνωρισμένος διδακτορικός τίτλος σπουδών στο αντικείμενο της ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
 - γ) Στοιχεία απασχόλησης και προϋπηρεσίας του εκπαιδευτή:
 - γα) Επαγγελματική Δραστηριότητα (επιλογή από λίστα),
 - γβ) Στοιχεία απασχόλησης ως Τεχνικός Ασφάλειας. Υπηρεσία ή Επιχείρηση, Ημερομηνία Έναρξης, Ημερομηνία Λήξης, Ώρες απασχόλησης,
 - γγ) Στοιχεία εκπαιδευτικού έργου σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων ή στα θέματα αμιάντου σε σχολές ΑΕΙ, ΤΕΙ στο ΕΛΙΝΥΑΕ και σε ερευνητικά ινστιτούτα Χρονικό διάστημα απασχόλησης σε έτη,
 - γδ) Στοιχεία απασχόλησης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων.

Ο χρήστης καλείται να επισυνάψει στην αίτησή του, όπου απαιτείται, τα αναγκαία δικαιολογητικά για την απόδειξη των ανωτέρω στοιχείων, (υποπερ. αε αποκλειστικά για την περίπτωση ταυτοτήτων παλαιού μορφοτύπου και μέχρι την παύση ισχύος αυτών [υπό στοιχεία 16452ΕΞ2025/21.05.2025 (ΑΔΑ: 99ΤΤ46ΜΤΛΠ-Ν7Φ) εγκύκλιος Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης και περ. β και γ].

2. Όλα τα στοιχεία που εισάγονται αυτόματα ή καταχωρούνται στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μόνο για το σκοπό που προβλέπει η εργατική νομοθεσία και στο πλαίσιο των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) ΕΕ L 119 της 4.5.2016 και του ν. 4624/2019 (Α' 137). Ομοίως, κάθε υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ενεργεί αρμοδίως για θέματα ανάπτυξης, επέκτασης, λειτουργίας, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, καθώς και για την αξιοποίηση στοιχείων που καταχωρούνται στο σύστημα ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ, χειρίζεται τα στοιχεία του στο πλαίσιο των ως άνω διατάξεων.

Άρθρο 11

Στοιχεία που περιλαμβάνει η ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων φορέων εκπαίδευσης

Στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και συνδεδεμένα με τον μοναδικό ατομικό αριθμό φορέα εισάγονται αυτομάτως μέσω διαλειτουργικότητας με την ΑΑΔΕ (περ. α, γ, δ και ε) και με το Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΡΙΣ» του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σύμφωνα με την υπ' αρ. 29920/24.09.2025 (Β' 5141) απόφαση του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής ή καταχωρούνται στοιχεία κατά περίπτωση είδους φορέα, ως εξής:

- α. Επωνυμία,
- β. Διακριτικός Τίτλος,
- γ. ΑΦΜ,
- δ. ΔΟΥ,
- ε. Διεύθυνση, Πόλη, ΤΚ,
- στ. email επικοινωνίας,



ζ. Τηλέφωνο επικοινωνίας,
η. Είδος φορέα.

Επίσης ο χρήστης καλείται να επισυνάψει στην αίτησή του τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ανάλογα με το είδος του φορέα.

Εφόσον ο φορέας είναι Κέντρο Δια Βίου Μάθησης η άδεια λειτουργίας επιβεβαιώνεται μέσω διαλειτουργικότητας με το Πληροφοριακό Σύστημα «ΠΙΣ».

Άρθρο 12

Διαδικασία εγγραφής στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης
δεδομένων εκπαιδευτών και στην Ηλεκτρονική βάση
καταχώρισης φορέων υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης

1. Η εγγραφή των φυσικών και των νομικών προσώπων στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών τεχνικών ασφάλειας και στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων φορέων υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας του ΟΠΣ ΗΡΙΔΑΝΟΣ, προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet) που διαθέτουν. Με τον ίδιο τρόπο το φυσικό ή νομικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδό του στο σύστημα.

2. Για την εγγραφή στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών ή φορέων εκπαίδευσης οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις μέσα από το μενού των ψηφιακών υπηρεσιών στο Μητρώο Εκπαιδευτών ή στο Μητρώο φορέων αντίστοιχα για προγράμματα εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης εργαζομένων σε επιχειρήσεις αποξήλωσης Αμιάντου. Οι αιτήσεις πραγματοποιούνται με συμπλήρωση των σχετικών ηλεκτρονικών εντύπων του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr), τα οποία αναφέρουν όλα τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 10 και της παρ. 1 του άρθρου 11 της παρούσας απόφασης για εκπαιδευτές ή φορείς αντίστοιχα. Ειδικότερα, τα στοιχεία ταυτοποίησης του φυσικού ή νομικού προσώπου αντλούνται και επικαιροποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος Taxisnet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ τα στοιχεία προϋπηρεσίας εκπαιδευτή ως Τεχνικός ασφάλειας αντλούνται αυτόματα όπου είναι δυνατόν και πάντως μετά την ολοκλήρωση της διασύνδεσης του ΟΠΣ ΗΡΙΔΑΝΟΣ με το ΟΠΣ της Επιθεώρησης Εργασίας ή συμπληρώνονται υπευθύνως από τον αιτούντα.

3. Οι αιτήσεις δρομολογούνται αυτόματα από την ενημερωτική πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έγκριση.

4. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με την προαναφερθείσα διαδικασία στις παρ. 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου, δεσμεύουν τους αιτούντες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 1599/1986 και τις συνέπειες της παρ. 6 του άρθρου 22 του ίδιου νόμου όπως ισχύει, για: α) τα στοιχεία ταυτοποίησης του αιτούντος και β) την αλήθεια των στοιχείων που καταχωρούνται στην αίτηση και τη γνησιότητα των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.

Άρθρο 13

Διαχείριση αίτησης για εγγραφή στην Ηλεκτρονική βάση
καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών και στην Ηλεκτρονική βάση
καταχώρισης φορέων υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης

1. Στις υποβληθείσες αιτήσεις του άρθρου 12 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια αυτές αρχειοθετούνται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμες σε αυτόν.

2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ για την υποβληθείσα αίτηση και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες και προβλεπόμενες προθεσμίες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων άσκησης καθηκόντων εκπαιδευτή ή νομίμων προϋποθέσεων υλοποίησης προγραμμάτων για φορείς επιμόρφωσης κατά τα οριζόμενα κατά περίπτωση στα άρθρα 3, 4 και 7 της παρούσας απόφασης.

3. Ο αιτών - χρήστης του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ, θα μπορεί να παρακολουθεί την εξέλιξη της διαδικασίας διεκπεραίωσης της αίτησής του μέσα από τον προσωπικό του λογαριασμό στον οποίον θα καταχωρείται η αίτηση με τις ενδείξεις «Σε εκκρεμότητα - Εγκρίθηκε - Απορρίφθηκε». Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει,



συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει υποβάλει επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία καταχωρούνται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.

4. Η έγκριση του αιτήματος εγγραφής από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ανακοινώνεται στον αιτούντα με την χορήγηση σε αυτόν σχετικής βεβαίωσης ένταξης στο μητρώο εκπαιδευτών ή στο μητρώο φορέων αντίστοιχα, η οποία αναρτάται στον προσωπικό του λογαριασμό στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης η αρμόδια υπηρεσία αναρτά στον προσωπικό του λογαριασμό την αιτιολογημένη απόρριψη αυτής.

Άρθρο 14

Επιβεβαίωση εγγραφής στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών και στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης φορέων υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης

1. Με την έγκριση της αίτησης εγγραφής του εκπαιδευτή ή του φορέα στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ, σύμφωνα με το άρθρο 13, χορηγείται σε αυτόν σχετική βεβαίωση ένταξης στο μητρώο εκπαιδευτών ή στο μητρώο φορέων αντίστοιχα. Η εγγραφή αυτή καθίσταται ανενεργή μετά από αίτηση διαγραφής του εκπαιδευτή ή του φορέα από την αντίστοιχη ηλεκτρονική βάση ή εφόσον εκλείψουν οι νόμιμες προϋποθέσεις άσκησης καθηκόντων εκπαιδευτή ή οι νόμιμες προϋποθέσεις υλοποίησης προγραμμάτων για φορείς επιμόρφωσης. Σε κάθε περίπτωση στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ καταχωρείται ο λόγος απενεργοποίησης του χρήστη.

2. Η ένταξη του εκπαιδευτή ή του φορέα στα σχετικά μητρώα δίνει τη δυνατότητα συμμετοχής τους στην υλοποίηση των αντίστοιχων με την εγγραφή τους, προγραμμάτων εκπαίδευσης. Ειδικότερα ο εκπαιδευτής που έχει ενταχθεί στο μητρώο, μπορεί να δηλωθεί από φορέα επιμόρφωσης κατά την αίτηση έγκρισης προγράμματος επιμόρφωσης και να κληθεί να αποδεχτεί τη συμμετοχή του σε αυτό μέσω ειδοποίησης που λαμβάνει με αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Άρθρο 15

Στοιχεία που περιλαμβάνει η ψηφιακή υπηρεσία αίτησης έγκρισης προγράμματος εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης

1. Στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ και συνδεδεμένα με τον μοναδικό ατομικό αριθμό φορέα εισάγονται αυτομάτως μέσω διαλειτουργικότητας με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (περ. α, γ, δ και ε) σύμφωνα με τις υπ' αρ. 21654/02.07.2025 (Β' 3478) και υπ' αρ. 30097/25.09.2025 (Β' 5197) αποφάσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και με το Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΡΙΣ» του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σύμφωνα με την υπ' αρ. 29920/24.09.2025 (Β' 5141) απόφαση του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ή καταχωρούνται στοιχεία κατά περίπτωση, ως εξής:

- α. Επωνυμία,
- β. Διακριτικός Τίτλος,
- γ. ΑΦΜ,
- δ. ΔΟΥ,
- ε. Διεύθυνση, πόλη, ΤΚ,
- στ. email επικοινωνίας,
- ζ. Τηλέφωνο επικοινωνίας,
- η. Αρμόδιος προγράμματος (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email),
- θ. Αριθμός πρωτοκόλλου φορέα και ημερομηνία,
- ι. Στοιχεία αίθουσας υλοποίησης του προγράμματος (διεύθυνση, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνο, email, επιφάνεια αίθουσας διδασκαλίας και αίθουσας πρακτικής άσκησης, διακριτικά αίθουσας),
 - ια. Σκαρίφημα της αίθουσας πρακτικής άσκησης και λίστα εξοπλισμού, των μέσων και οργάνων, καθώς και σύντομη τεχνική περιγραφή αυτών που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες της πρακτικής άσκησης,
 - ιβ. Στοιχεία παραχώρησης της αίθουσας (εφόσον υφίσταται παραχώρηση) ή παραρτήματος,
 - ιγ. Ώρες και μέρες υλοποίησης του προγράμματος,
 - ιδ. Ονοματεπώνυμο των εκπαιδευτών (τακτικών και αναπληρωματικών),
 - ιε. Κόστος συμμετοχής εκπαιδευομένων,
 - ιστ. Στοιχεία εκπαιδευομένων (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ. Εφόσον κάποιοι από τους εκπαιδευόμενους είναι αλλοδαποί ο ΑΔΤ πρέπει να περιλαμβάνει επίσης τη χώρα έκδοσης, ενώ για πολίτες εκτός Ε.Ε. πρέπει να δίνεται και ο αριθμός μητρώου του ελληνικού ασφαλιστικού φορέα),
 - ιζ. Επωνυμία εργοδότη (ΕΑΚ),
 - ιη. Ειδικότητα (για εκπαίδευση Επιστημονικού προσωπικού).



Επιπλέον, ο χρήστης καλείται να επισυνάψει στην αίτησή του τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής στο σεμινάριο για κάθε εκπαιδευόμενο.

2. Όλα τα στοιχεία που εισάγονται αυτόματα ή καταχωρούνται στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μόνο για το σκοπό που προβλέπει η εργατική νομοθεσία και στο πλαίσιο των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) ΕΕ L 119 της 4.5.2016 και του ν. 4624/2019 (Α' 137). Ομοίως, κάθε υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ενεργεί αρμοδίως για θέματα ανάπτυξης, επέκτασης, λειτουργίας, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, καθώς και για την αξιοποίηση στοιχείων που καταχωρούνται στο σύστημα ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ, χειρίζεται τα στοιχεία του στο πλαίσιο των ως άνω διατάξεων.

Άρθρο 16

Διαδικασία υποβολής αίτησης για έγκριση προγράμματος εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης

1. Η είσοδος των φορέων στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet) που διαθέτει το νομικό πρόσωπο. Με τον ίδιο τρόπο το νομικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδο του στο σύστημα.

2. Η αίτηση για έγκριση εκτέλεσης προγράμματος εκπαίδευσης ή επανεκπαίδευσης υποβάλλεται μέσα από την αντίστοιχη επιλογή του μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ και διενεργείται βάσει των παρακάτω 6 βημάτων:

i. Βήμα 1: Επιλογή Κατηγορίας Προγράμματος. Ο χρήστης επιλέγει το είδος του προγράμματος εκπαίδευσης που επιθυμεί να εκτελέσει (Εργατοτεχνικού προσωπικού/Επιστημονικού προσωπικού και Κατηγορία Α/Κατηγορία Β ως προς την πρακτική άσκηση).

ii. Βήμα 2: Στοιχεία Αιτούντος Φορέα: Ο χρήστης συμπληρώνει μόνο τα στοιχεία που δεν διαθέτει ήδη το ΟΠΣ μέσω της εγγραφής του φορέα στο Μητρώο (άρθρο 15, περ. η και θ). Ο αριθμός πρωτοκόλλου της υπηρεσίας και η ημερομηνία κατάθεσης συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ, μόλις η αίτηση οριστικοποιηθεί και διαβιβαστεί στο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών.

iii. Βήμα 3: Καταχώριση τύπου και αίθουσας διεξαγωγής προγράμματος. Ο χρήστης συμπληρώνει όλα τα πεδία και επισυνάπτει στην αίτησή του τα δικαιολογητικά που κατά περίπτωση προβλέπονται για την υλοποίηση του προγράμματος εντός ή εκτός δομών του φορέα.

iv. Βήμα 4: Καταχώριση ημερομηνιών και ωρών διεξαγωγής του προγράμματος (θεωρητικού και πρακτικού μέρους) καθώς και των τακτικών και αναπληρωματικών εκπαιδευτών. Τα δεδομένα εκτέλεσης του προγράμματος επιβεβαιώνονται αυτόματα για την ορθότητά τους (validation) σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας απόφασης. Οι εκπαιδευτές επιλέγονται από τον κατάλογο (select list) του Μητρώου Εκπαιδευτών και μετά την οριστική υποβολή της αίτησης θα κληθούν μέσω αυτοματοποιημένου μηνύματος (email) του ΟΠΣ να αποδεχτούν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα. Το σύστημα διασταυρώνει την συμμετοχή του εκπαιδευτή σε άλλο πρόγραμμα επιμόρφωσης ώστε να αποκλείσει την ταυτόχρονη δήλωσή του σε παραπάνω από ένα πρόγραμμα. Ο χρήστης επισυνάπτει επίσης, υπεύθυνη δήλωση όλων των εκπαιδευτών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα περί της μη ταυτόχρονης απασχόλησής τους ως τεχνικοί ασφάλειας. Η υποχρέωση υποβολής της δήλωσης αυτής θα καταργηθεί με την υλοποίηση της αντίστοιχης διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ ΗΡΙΔΑΝΟΣ με το ΟΠΣ της Επιθεώρησης Εργασίας.

v. Βήμα 5: Καταχώριση στοιχείων εκπαιδευόμενων. Ο χρήστης καταχωρεί, κατά περίπτωση είδους προγράμματος, τα στοιχεία των περ. ιε), ιστ), ιζ) και ιη) της παρ. 1, του άρθρου 15 της παρούσας απόφασης.

Ο συνολικός αριθμός εκπαιδευόμενων που θα δηλωθεί επιβεβαιώνεται αυτόματα για την ορθότητά του (validation) σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρ. 2α του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης.

3. Στη συνέχεια η αίτηση δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έγκριση.

4. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με την προαναφερθείσα διαδικασία στις παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, δεσμεύουν τους αιτούντες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 1599/1986 και τις συνέπειες της παρ. 6 του άρθρου 22 του ίδιου νόμου όπως ισχύει, για: α) τα στοιχεία ταυτοποίησης του αιτούντος και β) την αλήθεια των στοιχείων που καταχωρούνται στην αίτηση και τη γνησιότητα των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.



Άρθρο 17

Διαχείριση αίτησης για έγκριση προγράμματος εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης

1. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 16 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ (φορέας επιμόρφωσης) και είναι διαθέσιμη σε αυτόν.

2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ για την υποβληθείσα αίτηση και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων του άρθρου 7 της παρούσας απόφασης.

3. Ο αιτών - χρήστης του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ, θα μπορεί να παρακολουθεί την εξέλιξη της διαδικασίας διεκπεραίωσης της αίτησής του μέσα από τον προσωπικό του λογαριασμό, στον οποίον θα καταχωρείται η αίτηση με τις, κατά περίπτωση, ενδείξεις «Σε εκκρεμότητα - Εγκρίθηκε - Απορρίφθηκε». Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία, συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωρηθεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση. Επίσης, έχει τη δυνατότητα να μεταβάλλει τον αριθμό των εκπαιδευόμενων αφαιρώντας όσους δεν πληρούν τις προϋποθέσεις επιμόρφωσης ή αντικαθιστώντας εκπαιδευόμενους σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 8.

4. Η έγκριση του προγράμματος από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης κατόπιν γνωμοδότησης του Σ.Υ.Α.Ε., ανακοινώνεται στον αιτούντα με την χορήγηση σε αυτόν σχετικής απόφασης, η οποία αναρτάται στον προσωπικό του λογαριασμό στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης η αρμόδια υπηρεσία αναρτά την αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης αυτής στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη.

Άρθρο 18

Διαδικασία υποβολής απολογισμού προγραμμάτων εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης

1. Η υποβολή από τους φορείς επιμόρφωσης του ανάλογου απολογισμού μετά την εκτέλεση κάθε εγκεκριμένου προγράμματος επιμόρφωσης, όπως προβλέπεται στην παρ. 14 του άρθρου 8 της παρούσας απόφασης, πραγματοποιείται μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ.

2. Ο χρήστης συνδέεται στον Πίνακα διαχείρισης (Dashboard) του ΟΠΣ, αναζητά την εγγραφή της αρχικής αίτησης του για έγκριση του προγράμματος και επιλέγει την Υποβολή απολογισμού. Στη συνέχεια οδηγείται σε σελίδα όπου αναγράφονται αυτόματα τα στοιχεία του προγράμματος καθώς και η λίστα με τους συμμετέχοντες που είχαν δηλωθεί στην αρχική αίτηση. Ο χρήστης καλείται να δηλώσει τους συμμετέχοντες οι οποίοι προσήλθαν ανελλιπώς συνεπώς μπορούν να θεωρηθούν ως τελικώς εκπαιδευθέντες, όπως προβλέπεται και στην παρ. 14 του άρθρου 8 της παρούσας απόφασης. Δηλώνει επίσης και τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης της εγκριτικής απόφασης στην αρμόδια υπηρεσία της Επιθεώρησης Εργασίας, όπως προβλέπεται στην παρ. 10 του άρθρου 8. Επιπλέον, επισυνάπτει τα απαιτούμενα έγγραφα για την τεκμηρίωση των παραπάνω, ήτοι:

α. Παρουσιολόγια με υπογραφές των εκπαιδευομένων,

β. Εφόσον έχει πραγματοποιηθεί έλεγχος από τις αρμόδιες υπηρεσίες της παρ. 1 του άρθρου 20 της παρούσας απόφασης, το σχετικό δελτίο ελέγχου.

3. Με την ολοκλήρωση της υποβολής η αίτηση δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών για έλεγχο και έγκριση.

Άρθρο 19

Διαχείριση υποβολής απολογισμού προγράμματος επιμόρφωσης στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ

1. Στον υποβληθέντα απολογισμό του άρθρου 18 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια αυτός αρχειοθετείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ (φορέας επιμόρφωσης) και είναι διαθέσιμος σε αυτόν.

2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ για τον υποβληθέντα απολογισμό και προβαίνει στις απαιτούμενες από τον νόμο ενέργειες



σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων του άρθρου 18 της παρούσας απόφασης.

3. Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει, συμπληρωματικά στοιχεία συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωρισθεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.

4. Μετά από τον έλεγχο του απολογισμού από την ΥΑΕ μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών, ολοκληρώνεται η αρχική αίτηση έγκρισης του προγράμματος επιμόρφωσης και μεταφέρεται στην Κατάσταση «Ολοκληρωμένη». Ο χρήστης έχει διαρκώς πρόσβαση στο αρχείο των ολοκληρωμένων αιτήσεων του.

5. Μέσω της διαδικασίας υποβολής απολογισμών δημιουργείται στο ΟΠΣ συγκεντρωτικό μητρώο εκπαιδευθέντων απασχολούμενων σε εργασίες με αμιάντο και αμιαντούχα υλικά.

Άρθρο 20

Έλεγχος εκτέλεσης των προγραμμάτων-Κυρώσεις

1. Ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των προγραμμάτων διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιθεώρησης Εργασίας.

2. Εάν από τους ελέγχους που διενεργούν οι αρμόδιες υπηρεσίες διαπιστώνονται παραβάσεις, αυτές θα αναγράφονται στο παρουσιολόγιο και θα ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

3. Φορείς που εκτέλεσαν προγράμματα επιμόρφωσης εργοδοτών και εργαζομένων και δεν υπέβαλαν απολογιστικά στοιχεία όπως προβλέπεται στην παρ. 14 του άρθρου 8 της παρούσας απόφασης ή η υποβολή δεν είναι πλήρης ή είναι λανθασμένη θα αποκλείονται από τη συμμετοχή τους σε νέα προγράμματα. Ομοίως, εάν για διεξαχθέντα προγράμματα διαπιστωθούν από τον υποβληθέντα απολογισμό των προγραμμάτων παραλείψεις ή συμπληρώσεις λανθασμένων στοιχείων, θα επιβάλλονται στους φορείς οι αντίστοιχες κυρώσεις.

4. Εφόσον, για φορέα ή πρόσωπο, υπάρξουν προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου σχετικές καταγγελίες ή διαπιστωθούν παραβάσεις του παρόντος άρθρου, ο φορέας ή το πρόσωπο καλείται σε παροχή εξηγήσεων σύμφωνα με τον κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και κατά περίπτωση θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του σε νέα προγράμματα. Η κλήση σε παροχή εξηγήσεων γίνεται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εργασιακών Σχέσεων, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και Ένταξης στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

5. Με σχετική απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Εργασιακών Σχέσεων, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και Ένταξης στην Εργασία επιβάλλονται κυρώσεις που αφορούν τον αποκλεισμό (μερικό ή οριστικό) από τη συμμετοχή του φορέα ή του προσώπου σε νέα προγράμματα, ενώ για το θέμα ενημερώνεται και το Σ.Υ.Α.Ε. Κατά της απόφασης αυτής, μπορεί να ασκηθεί προσφυγή μέσα σε 20 ημέρες από την κοινοποίηση της ενώπιον του Γενικού Γραμματέα Εργασιακών Σχέσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ο οποίος αποφασίζει μετά από αιτιολογημένη γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε.

Άρθρο 21

Καταργούμενες διατάξεις

Με την παρούσα απόφαση καταργούνται οι υπ'αρ. 15616/398/03.08.2010 (Β' 1340) και 9698/456/27.03.2014 (Β' 894) κοινές υπουργικές αποφάσεις.

Άρθρο 22

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από την 1η Ιανουαρίου 2027.

Άρθρο 23

Προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης το παράρτημα που αναφέρεται στην παρ. 3 του άρθρου 5 και έχει ως ακολούθως:



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Αρχική εκπαίδευση όσων απασχολούνται σε εργασίες συντήρησης, αφαίρεσης ή κατεδάφισης αμιαντούχων υλικών	
ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
Προσωπικό	Περιεχόμενο θεματικής ενότητας
1η Θεματική Ενότητα	Είδη, χρήσεις και επικινδυνότητα των αμιαντούχων υλικών
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Είδη και χαρακτηριστικά των ινών αμιάντου, χρήσεις, εισαγωγή στις μεθόδους ταυτοποίησης των ινών, φύση και επίπεδο κινδύνου των διαφορετικών ινών αμιάντου, ιστορική αναδρομή της εισαγωγής και της εξόρυξης στην Ελλάδα ινών αμιάντου καθώς και της παραγωγής και εγκατάστασης αμιαντούχων υλικών, τύποι αμιαντούχων υλικών, πιθανές θέσεις των εγκατεστημένων αμιαντούχων υλικών, ευθρυπτότητα των αμιαντούχων υλικών, προϋποθέσεις απελευθέρωσης ινών αμιάντου από τα υλικά, αναγνώριση της ανάγκης ελέγχου της απελευθέρωσης ινών.
Επιστημονικό προσωπικό	Είδη και χαρακτηριστικά των ινών αμιάντου, χρήσεις, εισαγωγή στις μεθόδους ταυτοποίησης των ινών, φύση και επίπεδο κινδύνου των διαφορετικών ινών αμιάντου, ιστορική αναδρομή της εισαγωγής και της εξόρυξης στην Ελλάδα ινών αμιάντου καθώς και της παραγωγής και εγκατάστασης αμιαντούχων υλικών, τύποι αμιαντούχων υλικών, πιθανές θέσεις των εγκατεστημένων αμιαντούχων υλικών, ευθρυπτότητα των αμιαντούχων υλικών, προϋποθέσεις απελευθέρωσης ινών αμιάντου από τα υλικά, αναγνώριση της ανάγκης ελέγχου της απελευθέρωσης ινών, γνώση του τρόπου ταυτοποίησης της παρουσίας αμιάντου (δειγματοληψία υλικού και ανάλυση).
2η Θεματική Ενότητα	Δυσμενείς επιπτώσεις στην υγεία των εργαζομένων από την έκθεση σε ίνες αμιάντου
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Πως προκαλούνται ασθένειες από τις ίνες αμιάντου, είδη ασθενειών που συνδέονται με την έκθεση σε ίνες αμιάντου, ανάγκη ελέγχου της έκθεσης σε ίνες αμιάντου, ανάγκη για χρήση των κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας, συνεργιστική δράση του καπνίσματος, κίνδυνοι από τη μεταφορά στο σπίτι εξοπλισμού και ενδυμάτων επιβαρυμένων με ίνες αμιάντου.
Επιστημονικό προσωπικό	Πως προκαλούνται ασθένειες από τις ίνες αμιάντου, είδη ασθενειών που συνδέονται με την έκθεση σε ίνες αμιάντου, ανάγκη ελέγχου της έκθεσης σε ίνες αμιάντου, ανάγκη για χρήση των κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας, συνεργιστική δράση του καπνίσματος, κίνδυνοι από τη μεταφορά στο σπίτι εξοπλισμού και ενδυμάτων επιβαρυμένων με ίνες αμιάντου, απαιτήσεις της σχετικής νομοθεσίας για την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων.
3η Θεματική Ενότητα	Νομοθεσία
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Συνοπτική παρουσίαση του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) και των π.δ. 338/2001, π.δ. 399/1994, π.δ. 212/2006, με έμφαση στις υποχρεώσεις των εργαζομένων.
Επιστημονικό προσωπικό	Συνοπτική παρουσίαση του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία (Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) και των π.δ. 338/2001, π.δ. 399/1994, π.δ. 212/2006, νομικό πλαίσιο για την αδειοδότηση των επιχειρήσεων αφαίρεσης αμιαντούχων υλικών και για τον περιορισμό της έκθεσης στο ελάχιστο δυνατό επίπεδο, έμφαση στις υποχρεώσεις των εργαζομένων, έμφαση στη γνώση των απαιτήσεων της σχετικής νομοθεσίας για την επίβλεψη της ορθής χρήσης των μέτρων ασφάλειας και υγείας και για την αδειοδότηση των επιχειρήσεων αφαίρεσης αμιαντούχων υλικών.



4η Θεματική Ενότητα	Εγκατάσταση του εργοταξίου
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Αρχικός καθαρισμός του χώρου εργασίας, σκούπες κενού τύπου HEPA, εγκατάσταση μονάδας απορρύπανσης, μονάδες αρνητικής πίεσης (NPU), είσοδος/έξοδος εργαζομένων και αποβλήτων από το εργοτάξιο, συντήρηση και έλεγχος καλής λειτουργίας των NPU, σημασία της αρνητικής πίεσης στο χώρο εργασίας, σήμανση του χώρου εργασίας, τεστ καπνού, καθημερινός έλεγχος των συνθηκών εγκλεισμού του εργοταξίου, καθαρισμός του χώρου εργασίας μετά το πέρας των εργασιών, άρση των μέτρων πρόληψης μετά το πέρας των εργασιών, συσκευασία και μεταφορά του εξοπλισμού.
Επιστημονικό προσωπικό	Αρχικός καθαρισμός του χώρου εργασίας, σκούπες κενού τύπου HEPA, εγκατάσταση μονάδας απορρύπανσης, μονάδες αρνητικής πίεσης (NPU), είσοδος/έξοδος εργαζομένων και αποβλήτων από το εργοτάξιο, συντήρηση και έλεγχος καλής λειτουργίας των NPU, σημασία της αρνητικής πίεσης στο χώρο εργασίας, σήμανση του χώρου εργασίας, τεστ καπνού, καθημερινός έλεγχος των συνθηκών εγκλεισμού του εργοταξίου, καθαρισμός του χώρου εργασίας μετά το πέρας των εργασιών, άρση των μέτρων πρόληψης μετά το πέρας των εργασιών, συσκευασία και μεταφορά του εξοπλισμού, εντοπισμός των αμιαντούχων υλικών που δεν επιτεύχθηκε η απομάκρυνσή τους, DOP τεστ, καθαρισμός της μονάδας απορρύπανσης, έλεγχος διατήρησης της αρνητικής πίεσης στο χώρο εργασίας, οπτική επαφή και επικοινωνία των εργαζομένων στο εργοτάξιο με το εξωτερικό περιβάλλον.
5η Θεματική Ενότητα	Τεχνικές έκχυσης των αμιαντούχων υλικών
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Μέθοδος έκχυσης με σύστημα πολλαπλών βελόνων, διαβροχή υλικών με πιεστικό υγρό, συλλογή υγρών αποβλήτων.
Επιστημονικό προσωπικό	Μέθοδος έκχυσης με σύστημα πολλαπλών βελόνων, διαβροχή υλικών με πιεστικό υγρό, συλλογή υγρών αποβλήτων, έλεγχος καλής λειτουργίας του εξοπλισμού έκχυσης των αμιαντούχων υλικών, επιλογή και συντήρηση εξοπλισμού, ανάγκες εκπαίδευσης του προσωπικού στη χρήση εξοπλισμού.
6η Θεματική Ενότητα	Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Εργοδοτική υποχρέωση για τη χορήγηση των ΜΑΠ και υποχρέωση των εργαζομένων να τα χρησιμοποιούν, καλές πρακτικές για τη σωστή χρήση των ΜΑΠ, συντήρηση-καθαρισμός- αποθήκευση-αντικατάσταση των ΜΑΠ, απόρριψη των ΜΑΠ ως αμιαντουχα απόβλητα.
Επιστημονικό προσωπικό	Εργοδοτική υποχρέωση για τη χορήγηση των ΜΑΠ και υποχρέωση των εργαζομένων να τα χρησιμοποιούν, καλές πρακτικές για τη σωστή χρήση των ΜΑΠ, συντήρηση-καθαρισμός- αποθήκευση-αντικατάσταση των ΜΑΠ, απόρριψη των ΜΑΠ ως αμιαντουχα απόβλητα.
7η Θεματική Ενότητα	Καθαρισμός του χώρου εργασίας μετά το πέρας των εργασιών
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Διαδικασίες καθαρισμού του εργοταξίου πριν την άρση των τεχνικών μέτρων πρόληψης, οπτική επιθεώρηση του χώρου εργασίας πριν την άρση των τεχνικών μέτρων πρόληψης.
Επιστημονικό προσωπικό	Διαδικασίες καθαρισμού του εργοταξίου πριν την άρση των τεχνικών μέτρων πρόληψης, οπτική επιθεώρηση του χώρου εργασίας πριν την άρση των τεχνικών μέτρων πρόληψης, στατική μέτρηση της συγκέντρωσης ινών αμιάντου στο χώρο εργασίας μετά το πέρας των εργασιών, πιστοποιητικό ανάλυσης του αέρα του χώρου εργασίας, επανάληψη της διαδικασίας καθαρισμού σε περίπτωση υπέρβασης της οριακής τιμής που προβλέπεται για την άρση των τεχνικών μέτρων πρόληψης.



8η Θεματική Ενότητα	Εξοπλισμός εργασίας
Επιστημονικό προσωπικό	Τεχνικά χαρακτηριστικά, τρόπος λειτουργίας του εξοπλισμού, επίδειξη λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού.
9η Θεματική Ενότητα	Απομάκρυνση αποβλήτων - Απορρύπανση
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Συσκευασία αποβλήτων, απομάκρυνση των συσκευασμένων αποβλήτων από το χώρο εργασίας.
Επιστημονικό προσωπικό	Συσκευασία αποβλήτων, απομάκρυνση των συσκευασμένων αποβλήτων από το χώρο εργασίας απαιτήσεις της σχετικής νομοθεσίας για τη διαχείριση των επικίνδυνων αποβλήτων και παροχή οδηγιών για την αποφυγή μυοσκελετικών παθήσεων.
10η Θεματική Ενότητα	Καταστάσεις έκτακτης ανάγκης
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Διαδικασίες και ενέργειες στην περίπτωση εργατικού ατυχήματος, αντιμετώπιση πυρκαγιάς ή άλλης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, διαδικασίες και ενέργειες όταν ίνες αμιάντου απελευθερώνονται από το έγκλειστο εργοτάξιο στο εξωτερικό περιβάλλον και όταν διακόπτεται: η λειτουργία της NPU, η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, η παροχή νερού στη μονάδα απορρύπανσης, η λειτουργία της μπαταρίας στα ΜΑΠ αναπνευστικής προστασίας.
Επιστημονικό προσωπικό	Διαδικασίες και ενέργειες στην περίπτωση εργατικού ατυχήματος, αντιμετώπιση πυρκαγιάς ή άλλης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, διαδικασίες και ενέργειες όταν ίνες αμιάντου απελευθερώνονται από το έγκλειστο εργοτάξιο στο εξωτερικό περιβάλλον και όταν διακόπτεται: η λειτουργία της NPU, η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, η παροχή νερού στη μονάδα απορρύπανσης, η λειτουργία της μπαταρίας στα ΜΑΠ αναπνευστικής προστασίας. Ανάγκη ύπαρξης εκ των προτέρων σχεδίων αντιμετώπισης των καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και τήρηση των προϋποθέσεων εφαρμογής των σχεδίων αυτών. Τρόποι σύνταξης των σχεδίων αντιμετώπισης των καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
11η Θεματική Ενότητα	Έκθεση των εργαζομένων σε κινδύνους πέραν της έκθεσης σε ίνες αμιάντου
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Κίνδυνος πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας, έκθεσης σε χημικούς και φυσικούς παράγοντες, πτώσης εργαζομένων και υλικών, χρήση παράλληλων ΜΑΠ και εξοπλισμού ασφαλείας (π.χ. ολόσωμη εξάρτυση, σκάλες, ικριώματα κ.λπ.).
Επιστημονικό προσωπικό	Κίνδυνος πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας, έκθεσης σε χημικούς και φυσικούς παράγοντες, πτώσης εργαζομένων και υλικών, χρήση παράλληλων ΜΑΠ και εξοπλισμού ασφαλείας (π.χ. ολόσωμη εξάρτυση, σκάλες, ικριώματα κ.λπ.).
12η Θεματική Ενότητα	Ρόλοι και ευθύνες
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Εφαρμογή των οδηγιών στα πλαίσια του σχεδίου εργασίας και του σχεδίου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ), χρήση των ΜΑΠ, μη έκθεση των άλλων σε κίνδυνο λόγω ατομικών πρακτικών και παραλείψεων.
Επιστημονικό προσωπικό	Εφαρμογή των οδηγιών στα πλαίσια του σχεδίου εργασίας, χρήση των ΜΑΠ, μη έκθεση των άλλων σε κίνδυνο λόγω ατομικών πρακτικών και παραλείψεων, έλεγχος εφαρμογής του σχεδίου εργασίας και του σχεδίου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ), έλεγχος χρήσης εξοπλισμού εργασίας που έχει βεβαιωθεί η καλή τους λειτουργία, ενημέρωση των εργαζομένων για τις προβλέψεις του σχεδίου εργασίας και του ΣΑΥ, σύνταξη του σχεδίου εργασίας και του ΣΑΥ, εφαρμογή των μέτρων πρόληψης, ενημέρωση του εργοδότη για τις εργοδοτικές ευθύνες που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία και προτάσεις για τον τρόπο συμμόρφωσης με αυτές, ενημέρωση εργοδότη για την ανάγκη διακοπής των εργασιών και αναθεώρησης του σχεδίου εργασίας και του ΣΑΥ.



13η Θεματική Ενότητα	Επίβλεψη εργασιών - τήρηση αρχείων
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Υποχρεώσεις εργαζομένων, αναφορά προβλημάτων, παρ' ολίγον ατυχημάτων και δυσλειτουργιών στους υπεύθυνους.
Επιστημονικό προσωπικό	Σκοπός επίβλεψης εργασιών, ιατρική επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων, τήρηση στοιχείων, υποχρεώσεις εργαζομένων, αναφορά προβλημάτων και δυσλειτουργιών στους υπεύθυνους, κριτήρια για την επίβλεψη του εργοταξίου, ενέργειες στην περίπτωση δυσλειτουργίας του εργοταξίου, ενέργειες για την αντιμετώπιση των παρ' ολίγον ατυχημάτων στο μέλλον, σκοπός τήρησης αρχείων, είδος τηρουμένων αρχείων, τρόπος τήρησης των αρχείων, επεξεργασία και αξιολόγηση των δεδομένων, επισήμανση των προβλημάτων και αναζήτηση λύσεων.
14η Θεματική Ενότητα	Μετρήσεις του επιπέδου έκθεσης των εργαζομένων σε ίνες αμιάντου
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Εισαγωγή στις έννοιες της δειγματοληψίας και του σκοπού των μετρήσεων.
Επιστημονικό προσωπικό	Μέθοδος της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας για τη μέτρηση της συγκέντρωσης των ινών αμιάντου στον αέρα του χώρου εργασίας, ευρωπαϊκό πρότυπο EN 689/2018 σχετικά με τη δειγματοληψία του αέρα του εργασιακού περιβάλλοντος, την αποτίμηση των αποτελεσμάτων των μετρήσεων και τη συχνότητα της περιοδικής επανάληψης των μετρήσεων της συγκέντρωσης των χημικών παραγόντων στον αέρα του χώρου εργασίας, διαπίστευση βάσει του προτύπου ΕΛΟΤ EN/IEC 17025.
15η Θεματική Ενότητα	Γραπτή εκτίμηση κινδύνου - Σχέδιο εργασίας
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου - Σχέδιο εργασίας - Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) - Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ)
Επιστημονικό προσωπικό	Μέθοδοι σύνταξης της εκτίμησης κινδύνου, του σχεδίου εργασίας, του σχεδίου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ) και του σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης, καθώς και αναθεώρηση της εκτίμησης κινδύνου, του σχεδίου εργασίας και του ΣΑΥ. Καταγραφή, σύνταξη και αναθεώρηση των απαιτούμενων στοιχείων στο Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) του έργου.
16η Θεματική Ενότητα	Ενημέρωση - εκπαίδευση
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Αναφορά στο δικαίωμα των εργαζομένων στην ενημέρωση και εκπαίδευση σε θέματα ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας.
Επιστημονικό προσωπικό	Εκτίμηση για τις ανάγκες περιοδικής εκπαίδευσης των εργαζομένων, επιλογή κατάλληλου προγράμματος εκπαίδευσης.
Αρχική εκπαίδευση όσων απασχολούνται σε εργασίες συντήρησης, αφαίρεσης ή κατεδάφισης αμιαντούχων υλικών	
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	
Προσωπικό	Περιεχόμενο θεματικής ενότητας
1η Θεματική Ενότητα	Εγκατάσταση εργοταξίου - Προετοιμασία εργασιών
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Εποπτικός έλεγχος χώρου εργασιών, σήμανση ασφαλείας χώρου εργασιών και επεξήγηση συμβόλων και σημάτων, αρχικός καθαρισμός χώρου εργασίας, διαθέσιμος εξοπλισμός και τεχνικά χαρακτηριστικά λειτουργίας τους, επίδειξη ενεργειών για τη λειτουργία, τον τερματισμό λειτουργίας και τη συντήρηση εξοπλισμού, ενδείξεις μηχανημάτων, επίδειξη λειτουργίας συστημάτων άμεσης διακοπής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, εντοπισμός αμιαντούχων υλικών, τρόπος και μέσα επικοινωνίας των εργαζομένων στο χώρο του εργοταξίου και ότι άλλο περιγράφεται στην 4η θεματική ενότητα της Θεωρητικής εκπαίδευσης, με σχετική πρακτική αναφορά σε ότι περιγράφεται και στην 8η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.



Επιστημονικό προσωπικό	Εποπτικός έλεγχος χώρου εργασιών, σημεία τοποθέτησης σήμανσης ασφαλείας χώρου εργασιών, αρχικός καθαρισμός χώρου εργασίας, διαθέσιμος εξοπλισμός και τεχνικά χαρακτηριστικά λειτουργίας τους, μεταφορά και σωστή τοποθέτηση εξοπλισμού στο χώρο εργασιών, επίδειξη ενεργειών για τη λειτουργία, τον τερματισμό λειτουργίας και τη συντήρηση εξοπλισμού, ενδείξεις μηχανημάτων, επίδειξη λειτουργίας συστημάτων άμεσης διακοπής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, εντοπισμός αμιαντούχων υλικών, τρόπος και μέσα επικοινωνίας των εργαζομένων στο χώρο του εργοταξίου, διενέργεια αρχικών μετρήσεων και τεστ (καπνού, DOP, κτλ), και ότι άλλο περιγράφεται στην 4η και 8η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
2η Θεματική Ενότητα	Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Επίδειξη και πρακτική εφαρμογή από όλους τους εκπαιδευόμενους καλών πρακτικών για τη σωστή χρήση των ΜΑΠ, συντήρηση-καθαρισμός-αποθήκευση-αντικατάσταση των ΜΑΠ, εργασίας με τη χρήση ΜΑΠ, ελέγχου ενδείξεων ΜΑΠ, εξόδου από το χώρο εργασίας, αφαίρεσης ΜΑΠ, απόρριψης αυτών ως αμιαντούχα απόβλητα και ότι άλλο περιγράφεται στη 6η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
Επιστημονικό προσωπικό	Επίδειξη καλών πρακτικών για τη σωστή χρήση των ΜΑΠ, συντήρηση-καθαρισμός-αποθήκευση- αντικατάσταση των ΜΑΠ,, εργασίας με τη χρήση ΜΑΠ, ελέγχου ενδείξεων ΜΑΠ, εξόδου από το χώρο εργασίας, αφαίρεσης ΜΑΠ, απόρριψης αυτών ως αμιαντούχα απόβλητα και ότι άλλο περιγράφεται στη 6η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
3η Θεματική Ενότητα	Τεχνικές εργασίας
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Επίδειξη και πρακτική εφαρμογή από όλους τους εκπαιδευόμενους αναγνώρισης χώρων όπου εκτελούνται εργασίες, τρόπου εισόδου στο χώρο εργασιών, έναρξης εργασιών, μεθόδων έκχυσης με σύστημα πολλαπλών βελόνων, διαβροχής υλικών με πιεστικό υγρό, συλλογής υγρών αποβλήτων, επίδειξης μεθόδου κατεδάφισης και αφαίρεσης αμιαντούχων υλικών με τη χρήση εργαλείων χειρός - εξοπλισμού και πρακτική εφαρμογή αυτών, παράλληλης χρήσης άλλου εξοπλισμού εργασίας/ ΜΑΠ, άλλων κινδύνων εργασίας, μη έκθεσης των άλλων σε κίνδυνο λόγω ατομικών πρακτικών και παραλείψεων, εξόδου από το χώρο εργασιών και ότι άλλο περιγράφεται στην 5η, 11η και 12η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
Επιστημονικό προσωπικό	Επίδειξη αναγνώρισης χώρων όπου εκτελούνται εργασίες, τρόπου εισόδου στο χώρο εργασιών, έναρξης εργασιών, μεθόδων έκχυσης με σύστημα πολλαπλών βελόνων, διαβροχής υλικών με πιεστικό υγρό, συλλογής υγρών αποβλήτων, επίδειξης μεθόδου κατεδάφισης και αφαίρεσης αμιαντούχων υλικών με τη χρήση εργαλείων χειρός - εξοπλισμού και πρακτική εφαρμογή αυτών, παράλληλης χρήσης άλλου εξοπλισμού εργασίας/ΜΑΠ, άλλων κινδύνων εργασίας, μη έκθεσης των άλλων σε κίνδυνο λόγω ατομικών πρακτικών και παραλείψεων, εξόδου από το χώρο εργασιών και ότι άλλο περιγράφεται στην 5η , 11η και 12η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
4η Θεματική Ενότητα	Απομάκρυνση αποβλήτων - Απορρύπανση
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Επίδειξη και πρακτική εφαρμογή από όλους τους εκπαιδευόμενους τρόπου συσκευασίας αποβλήτων, απομάκρυνσης των συσκευασμένων αποβλήτων από το χώρο εργασίας, αναγνώρισης σήμανσης στις συσκευασίες αποβλήτων, σωστών πρακτικών για την αποφυγή μυοσκελετικών προβλημάτων και ότι άλλο περιγράφεται στην 9η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.



Επιστημονικό προσωπικό	Επίδειξη τρόπου συσκευασίας αποβλήτων, απομάκρυνσης των συσκευασμένων αποβλήτων από το χώρο εργασίας, σωστών πρακτικών για την αποφυγή μυοσκελετικών προβλημάτων και ότι άλλο περιγράφεται στην 9η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
5η Θεματική Ενότητα	Καταστάσεις έκτακτης ανάγκης
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Επίδειξη και πρακτική εφαρμογή από όλους τους εκπαιδευόμενους χρήσης πυροσβεστικών μέσων, ενεργειών στην περίπτωση εργατικού ατυχήματος και τρόποι απομάκρυνσης εργαζομένου από το χώρο εργασιών, ενεργειών όταν ίνες αμιάντου απελευθερώνονται από το έγκλειστο εργοτάξιο στο εξωτερικό περιβάλλον και όταν διακόπτεται: η λειτουργία της NPU, η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, η παροχή νερού στη μονάδα απορρύπανσης, η λειτουργία της μπαταρίας στα ΜΑΠ αναπνευστικής προστασίας, άμεσης εκκένωσης χώρου, ενεργειών αντιμετώπισης άλλης κατάσταση έκτακτης ανάγκης και ότι άλλο περιγράφεται στη 10η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
Επιστημονικό προσωπικό	Επίδειξη χρήσης πυροσβεστικών μέσων, ενεργειών στην περίπτωση εργατικού ατυχήματος και τρόποι απομάκρυνσης εργαζομένου από το χώρο εργασιών, ενεργειών όταν ίνες αμιάντου απελευθερώνονται από το έγκλειστο εργοτάξιο στο εξωτερικό περιβάλλον και όταν διακόπτεται: η λειτουργία της NPU, η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, η παροχή νερού στη μονάδα απορρύπανσης, η λειτουργία της μπαταρίας στα ΜΑΠ αναπνευστικής προστασίας, άμεσης εκκένωσης χώρου, ενεργειών αντιμετώπισης άλλης κατάσταση έκτακτης ανάγκης και ότι άλλο περιγράφεται στη 10η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
6η Θεματική Ενότητα	Μετρήσεις του επιπέδου έκθεσης των εργαζομένων σε ίνες αμιάντου
Επιστημονικό προσωπικό	Επίδειξη και πρακτική εφαρμογή της μέτρησης με διαπιστευμένα όργανα για τη συγκέντρωση των ινών αμιάντου στον αέρα του χώρου εργασίας, ευρωπαϊκό πρότυπο EN 689/1995 σχετικά με τη δειγματοληψία του αέρα του εργασιακού περιβάλλοντος και ότι άλλο περιγράφεται στην 14η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
Αρχική εκπαίδευση όσων απασχολούνται σε εργασίες συντήρησης, αφαίρεσης ή κατεδάφισης αμιαντούχων υλικών	
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	
Προσωπικό	Περιεχόμενο θεματικής ενότητας
1η Θεματική Ενότητα	Εγκατάσταση εργοταξίου - Προετοιμασία εργασιών
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Εποπτικός έλεγχος χώρου εργασιών, σήμανση ασφαλείας χώρου εργασιών και επεξήγηση συμβόλων και σημάτων, αρχικός καθαρισμός χώρου εργασίας, διαθέσιμος εξοπλισμός και τεχνικά χαρακτηριστικά λειτουργίας τους, και ότι άλλο περιγράφεται στην 8η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
Επιστημονικό προσωπικό	Εποπτικός έλεγχος χώρου εργασιών, σημεία τοποθέτησης σήμανσης ασφαλείας χώρου εργασιών, αρχικός καθαρισμός χώρου εργασίας, διαθέσιμος εξοπλισμός και τεχνικά χαρακτηριστικά λειτουργίας τους, μεταφορά και σωστή τοποθέτηση εξοπλισμού στο χώρο εργασιών, επίδειξη ενεργειών για τη λειτουργία, τον τερματισμό λειτουργίας και τη συντήρηση εξοπλισμού, ενδείξεις μηχανημάτων, εντοπισμός αμιαντούχων υλικών, τρόπος και μέσα επικοινωνίας των εργαζομένων στο χώρο του εργοταξίου, και ότι άλλο περιγράφεται στην 8η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.



2η Θεματική Ενότητα	Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Επίδειξη και πρακτική εφαρμογή από όλους τους εκπαιδευόμενους καλών πρακτικών για τη σωστή χρήση των ΜΑΠ, συντήρηση-καθαρισμός-αποθήκευση-αντικατάσταση των ΜΑΠ, εργασίας με τη χρήση ΜΑΠ, ελέγχου ενδείξεων ΜΑΠ, εξόδου από το χώρο εργασίας, αφαίρεσης ΜΑΠ, απόρριψης αυτών ως αμιαντούχα απόβλητα και ότι άλλο περιγράφεται στη 6η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
Επιστημονικό προσωπικό	Επίδειξη καλών πρακτικών για τη σωστή χρήση των ΜΑΠ, συντήρηση-καθαρισμός-αποθήκευση- αντικατάσταση των ΜΑΠ,, εργασίας με τη χρήση ΜΑΠ, ελέγχου ενδείξεων ΜΑΠ, εξόδου από το χώρο εργασίας, αφαίρεσης ΜΑΠ, απόρριψης αυτών ως αμιαντούχα απόβλητα και ότι άλλο περιγράφεται στη 6η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
3η Θεματική Ενότητα	Τεχνικές εργασίας
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Επίδειξη και πρακτική εφαρμογή από όλους τους εκπαιδευόμενους αναγνώρισης χώρων όπου εκτελούνται εργασίες, τρόπου εισόδου στο χώρο εργασιών, έναρξης εργασιών, μεθόδων διαβροχής υλικών με πιεστικό υγρό, συλλογής υγρών αποβλήτων, επίδειξης μεθόδου κατεδάφισης και αφαίρεσης αμιαντούχων υλικών με τη χρήση εργαλείων χειρός - εξοπλισμού και πρακτική εφαρμογή αυτών, παράλληλης χρήσης άλλου εξοπλισμού εργασίας/ ΜΑΠ, άλλων κινδύνων εργασίας, μη έκθεσης των άλλων σε κίνδυνο λόγω ατομικών πρακτικών και παραλείψεων, εξόδου από το χώρο εργασιών και ότι άλλο περιγράφεται στην 11η και 12η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
Επιστημονικό προσωπικό	Επίδειξη αναγνώρισης χώρων όπου εκτελούνται εργασίες, τρόπου εισόδου στο χώρο εργασιών, έναρξης εργασιών, μεθόδων διαβροχής υλικών με πιεστικό υγρό, συλλογής υγρών αποβλήτων, επίδειξης μεθόδου κατεδάφισης και αφαίρεσης αμιαντούχων υλικών με τη χρήση εργαλείων χειρός - εξοπλισμού και πρακτική εφαρμογή αυτών, παράλληλης χρήσης άλλου εξοπλισμού εργασίας/ΜΑΠ, άλλων κινδύνων εργασίας, μη έκθεσης των άλλων σε κίνδυνο λόγω ατομικών πρακτικών και παραλείψεων, εξόδου από το χώρο εργασιών και ότι άλλο περιγράφεται στην 11η και 12η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
4η Θεματική Ενότητα	Απομάκρυνση αποβλήτων
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Επίδειξη και πρακτική εφαρμογή από όλους τους εκπαιδευόμενους τρόπου συσκευασίας αποβλήτων, απομάκρυνσης των συσκευασμένων αποβλήτων από το χώρο εργασίας, αναγνώρισης σήμανσης στις συσκευασίες αποβλήτων, σωστών πρακτικών για την αποφυγή μυοσκελετικών προβλημάτων και ότι άλλο περιγράφεται στην 9η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
Επιστημονικό προσωπικό	Επίδειξη τρόπου συσκευασίας αποβλήτων, απομάκρυνσης των συσκευασμένων αποβλήτων από το χώρο εργασίας, σωστών πρακτικών για την αποφυγή μυοσκελετικών προβλημάτων και ότι άλλο περιγράφεται στην 9η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.
5η Θεματική Ενότητα	Καταστάσεις έκτακτης ανάγκης
Εργατοτεχνικό προσωπικό	Επίδειξη και πρακτική εφαρμογή από όλους τους εκπαιδευόμενους χρήσης πυροσβεστικών μέσων, ενεργειών στην περίπτωση εργατικού ατυχήματος και τρόποι απομάκρυνσης εργαζομένου από το χώρο εργασιών, ενεργειών αντιμετώπισης άλλης κατάσταση έκτακτης ανάγκης.
Επιστημονικό προσωπικό	Επίδειξη χρήσης πυροσβεστικών μέσων, ενεργειών στην περίπτωση εργατικού ατυχήματος και τρόποι απομάκρυνσης εργαζομένου από το χώρο εργασιών, ενεργειών αντιμετώπισης άλλης κατάσταση έκτακτης ανάγκης.



6η Θεματική Ενότητα	Μετρήσεις του επιπέδου έκθεσης των εργαζομένων σε ίνες αμιάντου
Επιστημονικό προσωπικό	Επίδειξη και πρακτική εφαρμογή της μέτρησης με διαπιστευμένα όργανα για τη συγκέντρωση των ινών αμιάντου στον αέρα του χώρου εργασίας, ευρωπαϊκό πρότυπο EN 689/1995 σχετικά με τη δειγματοληψία του αέρα του εργασιακού περιβάλλοντος και ότι άλλο περιγράφεται στην 14η θεματική ενότητα της θεωρητικής εκπαίδευσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 2026

Οι Υπουργοί

Αναπληρώτρια Υπουργός Υγείας
ΕΙΡΗΝΗ ΑΓΑΠΗΔΑΚΗ

Υφυπουργός
Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗΣ

Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ

