



02006412007950008



7545

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 641

20 Ιουλίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Καθορισμός αμοιβής μελών της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (ΕΠΠΠ).	1
Μεταφορά Ταμειακής Διαχείρισης του Νοσοκομείου «Οφθαλμιατρείο Αθηνών».	2
Τροποποίηση της 4804/2/1-14046/1990 (Β'-629) απόφασης των Υπουργών Εξωτερικών και Δημόσιας Τάξης, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.	3
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στις Συλλαϊδή Τασια, Τσίγκα - Λυγερού Αικατερίνη και Ηλιάδου Ευσταθία.	4
Κύρωση Συλλογικής Συμβάσεως Εργασίας Πλοιοάρχων Φορτηγών Πλοίων 4.500 τόννων DW και άνω.	5
Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ερμούπολης Ν. Κυκλάδων	6
Καθορισμός αποδεκτών στο Ν. Πέλλας	7
Σύσταση Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Παντελεήμονα Ν. Πιερίας, με την επωνυμία «Κοινοτικό Γυμναστήριο Κοινότητας Παντελεήμονα»	8
Σύσταση Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Παντελεήμονα Ν. Πιερίας με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Παντελεήμονα»	9
Τροποποίηση της 66719/28.9.1984 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών	10

Διορθώσεις σφαλμάτων

Διόρθωση σφάλματος στη ΔΙΟΙΚ/Α/7154/6.6.95 απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. του ΤΑΠ.	11
---	----

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2035601/3974/0022	(1)
Καθορισμός αμοιβής μελών της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (ΕΠΠΠ).	

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΒΙΟΜΗΧ., ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/28.7.85) «κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
- Του άρθρου 7 παρ. 6 του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/

1.2 95) «προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

γ) Του Ν. 1256/82 (ΦΕΚ 65/Α/82) «Για την πολυθεσία κλπ» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 3 του Ν. 1326/83.

2. Τις αποφάσεις:

α) ΥΠ/122/14.7.94 του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό ΒΕΤ» (ΦΕΚ 550/Β/15.7.94).

β) Β3-356/21.2.94 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εμπορίου, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου» (ΦΕΚ 567/Β/21.7.94).

γ) ΓΥ.5246/14.10.93 (ΦΕΚ 829/Β/20.10.93) του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

3. Η δαπάνη που απαιτείται με τη ρύθμιση αυτή είναι 7.500.000 δρχ. ετησίως στον δε τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου μας, στον ειδικό φορέα 37/110 και με τον ΚΑΕ 0515, έχει εγκριθεί πίστωση ύψους 45.000.000 δρχ. στον οποίο περιλαμβάνεται και το ποσό ύψους 4.320.000 δρχ. για την αμοιβή της παραπάνω επιτροπής, αποφασίζουμε:

1) Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των συνεδριάσεων της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (ΕΠΠΠ) του Υπουργείου Εμπορίου, σε τριάντα έξι (36) συνεδριάσεις ετησίως, τη δε αποζημίωση του Προέδρου, των μελών των εισηγητών, των χειριστών των θεμάτων και των γραμματέων της, στο ποσό των οκτώ χιλιάδων δρχ. (8.000) κατά συνεδρίαση.

2) Οι κατά τα ανωτέρω συνεδριάσεις πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας των δημοσίων Υπηρεσιών.

3) Η ανωτέρω αποζημίωση υπόκειται στους περιορισμούς του άρθρου 6 του Νόμου 1256/82 «Για την πολυθεσία στον Δημόσιο Τομέα κ.λπ.» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 33 του Ν. 1326/83.

4) Η δαπάνη που προκαλείται από την ανωτέρω απόφαση θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εμπορίου στον οποίο και έχει προβλεφθεί.

5) Η ισχύς της ανωτέρω απόφασης αρχίζει από 1.1.95 ημερομηνία από την οποία ανατρέχει και η ισχύς του νέου νόμου «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα»

κών και Κοινοτικών Υπαλλήλων και οι ισχύουσες διατάξεις νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών για το προσωπικό των ΟΤΑ.

Άρθρο 4

Αντικείμενα και αρμοδιότητες

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού, εκτός από τα καθήκοντα που προβλέπονται λόγω θέσεως, έχει τα παρακάτω ειδικά καθήκοντα.

1. Τμήμα Γραμματείας

Ασκεί γενικά τη Διοικητική μέριμνα και την οικονομική διαχείριση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και ειδικότερα:

α. Τηρεί το Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία την οποία θέτει υπόψη του Προέδρου.

γ. Καταχωρεί στο πρωτόκολλο όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα και σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου, συντάσσει τα πάσης φύσεως έγγραφα, τα οποία και δακτυλογραφεί και φροντίζει για την ταχεία διεκπεραίωσή τους, μετά την υπογραφή τους.

δ. Τηρεί το Μητρώο και τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλλους του προσωπικού και φροντίζει για την καταχώρηση των υπηρεσιακών, βαθμολογικών και μισθολογικών μεταβολών και την προώθηση της διαδικασίας σύνταξης των ετησίων υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.

ε. Μετέχει σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και βοηθά τον Γραμματέα του στην τήρηση των πρακτικών.

στ. Συντάσσει με τις οδηγίες του Προέδρου και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και φροντίζει για την προώθησή τους προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή τη Νομαρχία Κυκλάδων, κατά περίπτωση, για τον κατά νόμο έλεγχο και επικύρωσή τους.

ζ. Προγραμματίζει, με τις οδηγίες του Προέδρου και οργανώνει τις δημόσιες σχέσεις, ενημερώνει το κοινό και ασχολείται με τη σύνταξη, έκδοση και διανομή ενημερωτικών δελτίων.

η. Προβάλλει τις δραστηριότητες της Βιβλιοθήκης από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων του τύπου που αναφέρονται στη Δημοτική Βιβλιοθήκη.

θ. Τηρεί βιβλίο κανονικών και υπερωριακών αδειών του προσωπικού.

ι. Μεριμνά για την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης εκδίδοντας τα σχετικά και απαραίτητα δικαιολογητικά.

ια. Φροντίζει για την έγκαιρη απόδοση της ετήσιας χρηματικής επιχορήγησης του Δήμου προς τη Βιβλιοθήκη.

ιβ. Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τη διενέργεια τροποποιήσεων του κατά τη διάρκεια της ισχύος του, εφόσον υπάρξει ανάγκη προς τούτο.

ιγ. Καταρτίζει τον απολογισμό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, μεριμνά για την έγκρισή του από το Διοικητικό και το Δημοτικό Συμβούλιο και την αποστολή των απολογιστικών στοιχείων για τον κατά νόμο έλεγχο, όπως ο νόμος ορίζει.

κ. Ενσργεί τις πληρωμές των υπαλλήλων και την απόδοση των κρατήσεων και γενικά εκτελεί κάθε πρόσθετη εργασία που έχει σχέση με τη Διοικητική και Οικονομική διαχείριση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

2. Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας

α. Βοηθά τους προσερχομένους για δανεισμό βιβλίων, στην εξεύρεση του κατάλληλου ζητούμενου βιβλίου ή εντύπου και τηρεί αρχείο των δανειζομένων.

β. Βοηθά τους ερευνητές - μελετητές στην εξεύρεση του κατάλληλου λήμματος για την ταχεία εξυπηρέτησή τους.

γ. Επαξεργάζεται στοιχεία και υποβάλλει εισηγήσεις - προτάσεις για την πραγμάτωση των σκοπών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης με τους καλύτερους κατά το δυνατόν όρους και προϋποθέσεις με απότερο σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των επισκεπτών - ερευνητών κλπ.

δ. Τηρεί βιβλίο όκου καταχωρείται κάθε εισερχόμενο βιβλίο ή έντυπο και σε διαρκή ενημέρωση τις ατομικές καρτέλλες.

ε. Φροντίζει να ενημερώνει διαρκώς για κάθε νέα έκδοση και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την προμήθεια των απαραίτητων βιβλίων και εντύπων με γνώμονα πάντοτε την ενημέρωση και τον πλουτισμό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης σε έντυπο υλικό με σκοπό την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των ερευνητών - μελετητών και γενικά κάθε επισκέπτη.

Άρθρο 5

Λειτουργία

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε γραφείου και τομέα δραστηριότητας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες, εκτός από τα οριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία και τον οργανισμό της, καθορίζονται με τον ειδικό Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης και τον ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 6

Ισχύς

Η ισχύς του Οργανισμού αρχίζει από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 7

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης για το οικονομικό έτος 1995, 1.680.000 δραχ. (εφόσον ήθελε επιτραπεί η κάλυψη της θέσης με την πρόσληψη προσωπικού) και για τα επόμενα οικονομικά έτη, δαπάνη αναλογιστικού χαρακτήρα.

Ειδικότερα για το οικονομικό έτος 1995, η πιο πάνω δαπάνη που αφορά τη μισθοδοσία προσωπικού (αποδοχές και εργοδοτικές εισφορές για το από 1.7.1995 μέχρι 31.12.1995 χρονικό διάστημα), έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης του οικονομικού έτους 1995 και είναι κατανοητή στους κωδικούς Αριθμούς:

Κ.Α. 032.3 (Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ) δραχ.	170.000	
Κ.Α. 032.4 (εισφορά υπέρ ΓΑΔΚΥ)		50.000
Κ.Α. 05/1111 (Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων)		1.350.000

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ευμούπολη, 26 Ιουνίου 1995

Η Περιεφ/κή Δ/ντρια
ΕΥΦΗ Δ. ΜΗΤΩΣΗ

Αριθ. ΔΥΠ/Β3/Φ71/6567

(7)

Καθορισμός αποδεκτών στο Ν. Πέλλας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

1. Το Ν. 3200 περί Διοικητικής Αποκέντρωσης.
2. Την με αρ. Ε1Β/221/65 Υ.Δ. περί Διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών Αποβλήτων, όπως τροποποιήθηκε.
3. Την με αρ. πρωτ. ΤΥ/Β3/71/οικ. 4343/88 Απόφαση Νομάρχη Πέλλας για την «Απαιτούμενη ποιότητα των επιφανειακών νερών στο Ν. Πέλλας».
4. Την με αρ. πρωτ. 3610/84 Απόφαση Νομάρχη Πέλλας.

«Όροι διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων σε φυσικούς αποδέκτες και καθορισμός των ανωτάτων επιτρεπτών ορίων».

5. Την με αρ. πρωτ. ΔΥΠ/Α1/οικ. 12898/23.11.93 Απόφαση Νομάρχη Πέλλας περί Ανάθεσης εξουσίας στον Διευθυντή της ΔΥΠ να υπογραφεί με ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ.

6. Την από 12.4.95 αίτηση της ΣΟΥΜΕΛΙΔΗΣ Α.Ε. για καθορισμό ενδιαμεσου αποδέκτη

7. Το από 20.6.95 πρακτικό επιτροπής ελέγχου λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ως ενδιάμεσο αποδέκτη το ρέμα Σπρόνιτσα με την προϋπόθεση ότι τα απόβλητα της βιομηχανίας Σουμελίδης Α.Ε. που βρίσκεται στον Προφήτη Ηλία θα εξερχονται από την μονάδα κατόπιν επεξεργασίας. Θα πληρωθούν τις απαιτήσεις των παραμέτρων της με αρ. πρωτ. 3610/94 Απόφασης του Νομάρχη Πέλλας με τελικό αποδέκτη τον ποταμό Μαγλένιτσα.

Η παρούσα απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 26 Ιουνίου 1995

Ο Διευθυντής κ.α.α.
Κ. ΚΟΝΤΟΣ

Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

5. Εκπροσώπηση

Το Κοινοτικό Γυμναστήριο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

6. Λειτουργία

Η λειτουργία του παραπάνω Νομικού Προσώπου θα γίνει σύμφωνα με τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα «περί Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων», από τα εκδιδόμενα διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και από τον κανονισμό λειτουργίας αυτού.

7. Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Παντελεήμονα ύψους 500.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος, καθώς και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 21 Ιουνίου 1995

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΒΛΑΧΟΣ

Αριθ. 8334

(8)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Παντελεήμονα Ν. Πιερίας, με την επωνυμία «Κοινοτικό Γυμναστήριο Κοινότητας Παντελεήμονα».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υποψη:

1. Τις διατάξεις α) του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 (Α.Κ.Κ.) σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 41 του Ν. 2218/94, β) του άρθρου 27 του 2081/92 α) γι των Ν. 2218/94 & 2240/1994.

2. Την αριθ. 27/1995 νόμιμη απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Παντελεήμονα, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Παντελεήμονα, Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία «Κοινοτικό Γυμναστήριο Κοινότητας Παντελεήμονα».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η δημιουργία και η ανάπτυξη κάθε είδους αθλητικής δραστηριότητας στην περιοχή της Κοινότητας, η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και ιδιαίτερα των νέων και η συνεργασία με όλους τους αθλητικούς συλλόγους και φορείς

3. Πόροι

Πόροι του Κοινοτικού Γυμναστηρίου είναι: α) η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας, το ποσό της οποίας θα καθορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, ανάλογα με την κάθε φορά οικονομική δυνατότητα της Κοινότητας, και με κατώτερο όριο το ποσό των 500.000 δρχ.

β) Οι διαφορετικές επιχορηγήσεις του Δημοσίου καθώς και εισφορές, δωρεές, κληρονομιές από φυσικά ή νομικά πρόσωπα

γ) Οι εισπράξεις από διάφορες εκδηλώσεις.

δ) Έσοδα από δική του περιουσία

4. Διοίκηση

Διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τον εκάστοτε πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο, δύο (2) Κοινοτικούς Συμβούλους.

Δύο (2) δημότες της Κοινότητας Παντελεήμονα, οι οποίοι έχουν κατάλληλες γνώσεις για το αντικείμενο του Κοινοτικού Γυμναστηρίου.

Τα μέλη του ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Σβλήου το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει αντιπρόεδρο από τα μέλη του, καθώς και Γραμματέα

Αριθ. ΕΣ 8546

(9)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Παντελεήμονα Ν. Πιερίας με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Παντελεήμονα».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υποψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 και του Ν. 2218/94, και 2240/94.

2. Την αριθ. 29/1995 νόμιμη απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Παντελεήμονα, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Παντελεήμονα, ίδιο Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Παντελεήμονα ΚΑΠΗ».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η παροχή κοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της Κοινότητας ώστε αυτοί να παραμείνουν ενεργά μέλη, ενταγμένοι στην οικονομία και την κοινότητα.

3. Πόροι του ΚΑΠΗ θα είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Παντελεήμονα με ποσό δρχ. πεντακοσίων χιλιάδων (500.000).

β) Η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του κράτους, είτε προς την Κοινότητα Παντελεήμονα, είτε προς το Νομικό Πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα.

δ) Έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμμετοχή των μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων από το Νομικό Πρόσωπο πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Τοπ συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο το οποίο απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε πρόεδρο Παντελεήμονα, ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) κοινοτικό σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Κ.Σ.

γ) Ένα αιρετό μέλος του ΚΑΠΗ, που εκλέγεται από τα μέλη του.

δ) Μία (1) Κοινωνική λειτουργό, υπάλληλο του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών, που ορίζεται από το Υπουργείο.

ε) Ένα (1) δημότη που προτείνει ο Πρόεδρος και ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, ανάμεσα σε πρό-